

«РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА»
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
РОЛЬ «УЧЕНИК»

| | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ | 2 |
| 1 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ | 4 |
| 1.1 Запуск системы..... | 4 |
| 1.2 Регистрация в Системе | 4 |
| 1.2.1 Регистрация средствами РЭШ..... | 4 |
| 1.2.2 Регистрация нового пользователя посредством ЕСИА..... | 6 |
| 1.3 Вход на портал..... | 9 |
| 1.3.1 Вход на портал средствами РЭШ..... | 9 |
| 1.3.2 Вход на портал посредством ЕСИА..... | 10 |
| 1.3.3 Привязка существующего аккаунта РЭШ к ЕСИА | 11 |
| 1.3.4 Отмена привязки учетной записи пользователя РЭШ к ЕСИА | 13 |
| 1.4 Проверка работоспособности Системы | 13 |
| 1.5 Быстрый поиск по portalу..... | 14 |
| 1.6 Начало работы | 15 |
| 1.7 Личный кабинет пользователя | 16 |
| 1.7.1 Общая информация..... | 17 |
| 1.7.2 Раздел «Уведомления» | 19 |
| 1.7.3 Раздел «Избранное»..... | 19 |
| 1.7.4 Раздел «Заметки» | 21 |
| 2 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ | 23 |
| 2.1 Раздел «Расписания»..... | 23 |
| 2.2 Раздел «Учителя» | 29 |
| 2.2.1 Первый способ привязки (запрос привязки со стороны ученика)..... | 29 |
| 2.2.2 Второй способ привязки (привязка по ссылке)..... | 31 |
| 2.2.3 Подтверждение привязки Родителя | 34 |
| 2.3 Раздел «Задания»..... | 35 |
| 2.4 Раздел «Дневник»..... | 37 |
| 2.5 Раздел «Достижения» | 38 |
| 3 РАБОТА С УРОКОМ | 41 |
| 3.1 Структура урока | 41 |
| 3.2 Типы заданий..... | 41 |
| 3.2.1 Единичный/множественный выбор | 41 |
| 3.2.2 Выбор элемента из выпадающего списка..... | 42 |
| 3.2.3 Установление соответствий между элементами двух множеств | 43 |
| 3.2.4 Добавление подписей к изображениям | 43 |
| 3.2.5 Подстановка элементов в пропуски в тексте | 45 |
| 3.2.6 Подстановка элементов в пропуски в таблице | 45 |
| 3.2.7 Сортировка элементов по категориям | 46 |

| | | |
|--------|-------------------------------------------------------|----|
| 3.2.8 | Восстановление последовательности элементов..... | 47 |
| 3.2.9 | Подчеркивания, зачеркивания элементов | 48 |
| 3.2.10 | Выделение цветом | 49 |
| 3.2.11 | Раскраска..... | 50 |
| 3.2.12 | Ввод с клавиатуры пропущенных элементов в тексте..... | 50 |
| 3.2.13 | Смежный граф..... | 51 |
| 3.2.14 | Лента времени | 53 |
| 3.2.15 | Кроссворд | 53 |
| 3.2.16 | Автоматически заполняемый кроссворд | 54 |
| 3.2.17 | Географические карты..... | 55 |
| 3.2.18 | Мозаика..... | 56 |
| 3.2.19 | Филворд | 57 |
| 3.2.20 | Ребус – соответствие | 58 |
| 3.2.21 | Лабиринт..... | 59 |
| 3.2.22 | Клавиатурный тренажер..... | 60 |
| 3.2.23 | Рисование..... | 61 |

1 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1 Запуск системы

Для начала работы необходимо:

- 1) открыть браузер при активном сетевом подключении;
- 2) в адресную строку браузера ввести следующий адрес: <https://resh.edu.ru/> и осуществить переход по ссылке;
- 3) зарегистрироваться в Системе либо войти в Систему (ввести данные учетной записи).

1.2 Регистрация в Системе

1.2.1 Регистрация средствами РЭШ

Для прохождения регистрации на портале РЭШ следует нажать на кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ» в правом верхнем углу стартовой страницы портала (Рисунок 1):

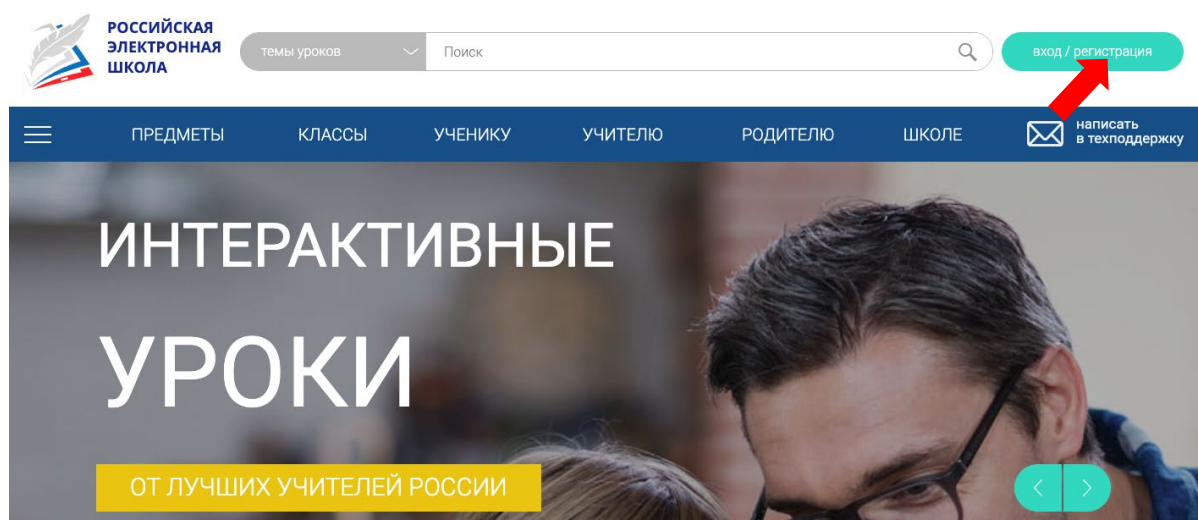


Рисунок 1 – Стартовая страница портала

В открывшемся окне выбрать кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ РЭШ» (Рисунок 2):

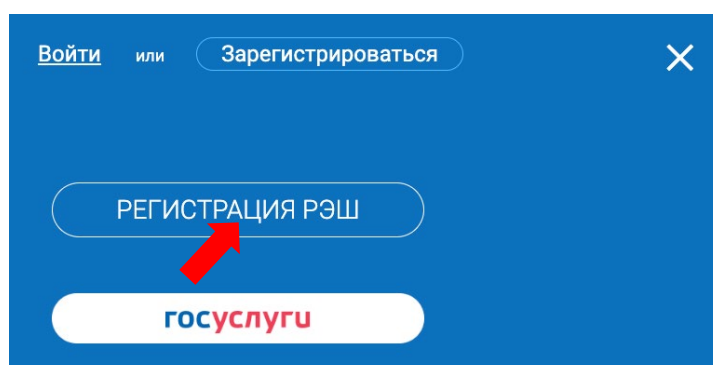


Рисунок 2 – Выпадающее окно выбора типа регистрации

Для регистрации на портале РЭШ следует обязательно указать роль («Ученик»), фамилию и имя, адрес электронной почты, дату рождения, придумать пароль. Также необходимо указать страну, регион и населенный пункт, в котором находится образовательная организация пользователя (школа), ее название. В случае, если образовательная организация имеет филиалы, необходимо указать

юридический адрес. Все позиции необходимо выбрать из выпадающего списка. В случае, если при регистрации указана страна (в поле «Страна»), отличная от «Россия», то следует заполнить только это поле. На портале не добавлены школы иностранных государств. При необходимости следует указать отчество и пол (Рисунок 3).

Войти или **Зарегистрироваться** ✕

Вы

E-mail (является логином при авторизации)

Пароль

Подтверждение пароля

Фамилия

Имя

Отчество

Пол Мужской Женский

Дата рождения


Страна

Регион

Населённый пункт

Школа

[Моей школы нет в списке](#)


Обновить

Введите код с картинки

Принимаю соглашение об обработке персональных данных

ПОСТУПИТЬ В ШКОЛУ

Рисунок 3 - Экран регистрации

Приняв условия Соглашения об обработке персональных данных, следует нажать кнопку «Поступить в школу». На электронную почту, указанную при регистрации, придет письмо о подтверждении регистрации. Если в папке «Входящие» отсутствует письмо о подтверждении регистрации, следует проверить папку «Спам». В случае, если в течение нескольких часов письмо о

подтверждении регистрации не пришло, следует обратиться в службу технической поддержки портала (Рисунок 4):

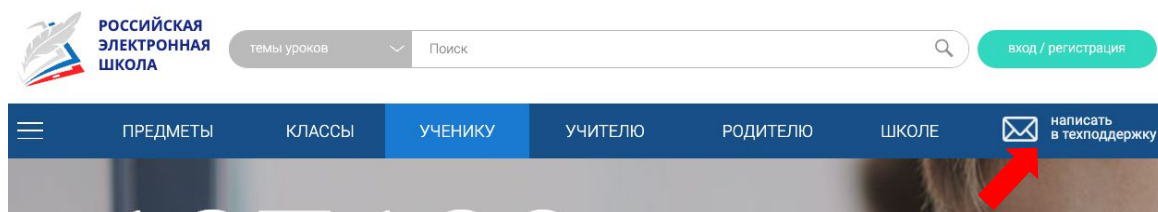


Рисунок 4 – Кнопка обращения в службу поддержки

Откроется окно с формой для обращения в службу поддержки (Рисунок 5):

The image shows a form titled 'ОБРАЩЕНИЕ В РЕДАКЦИЮ И СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ'. It contains a block of text explaining the submission process and a list of required fields: 'Тема *' (a dropdown menu with 'Выберите тему'), 'Текст обращения *' (a large text area), 'Прикрепить файл не более 5 Мб.' (a file upload option), 'Фамилия', 'Имя', 'Телефон' (with a '+7' prefix), 'Адрес электронной почты *', a CAPTCHA image with the 'aezen' logo and an 'Обновить' button, and 'Введите код с картинки *'. At the bottom is a green 'Отправить обращение' button.

Рисунок 5 – Форма обращения в редакцию и службу поддержки

В случае отсутствия образовательной организации в списке необходимо обратиться с соответствующим запросом в службу поддержки, нажав кнопку «Моей школы нет в списке». Откроется страница «Обращение в редакцию и службу поддержки», где необходимо указать ИНН школы, текст обращения, адрес электронной почты.

1.2.2 Регистрация нового пользователя посредством ЕСИА

Внимание! Здесь и далее:

- **Регистрация нового пользователя посредством ЕСИА в данном руководстве подразумевает регистрацию нового пользователя с помощью портала ГОСУСЛУГИ. Подтвержденная учетная запись пользователя ЕСИА в данном руководстве равнозначна подтвержденной учетной записи пользователя на портале ГОСУСЛУГИ.**
- **Подтвержденная учетная запись может быть присвоена только тем, кто подтвердил свои персональные данные. Процедуру подтверждения персональных данных, указанную на портале ГОСУСЛУГИ, нужно пройти только один раз, после чего откроются полные функциональные возможности портала ГОСУСЛУГИ.**

Если пользователь не зарегистрирован в Системе и имеет подтвержденную учетную запись в ЕСИА следует:

- 1) Нажать кнопку «Зарегистрироваться» в окне авторизации пользователя или «Регистрация» на главной странице портала (Рисунок 6):

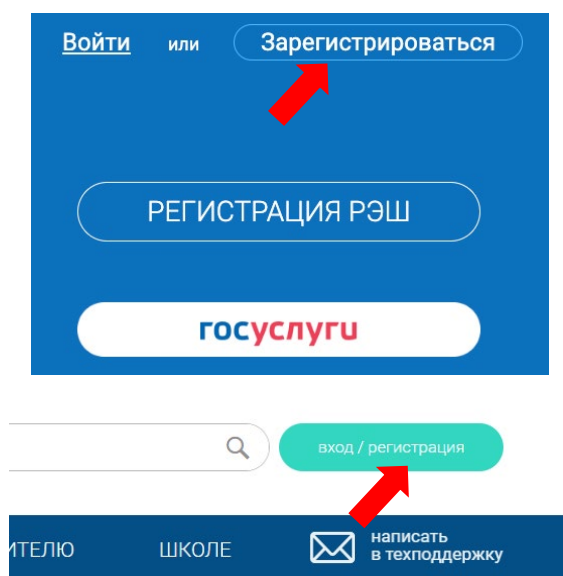


Рисунок 6 – Окно регистрации пользователя

- 2) Нажать кнопку «ГОСУСЛУГИ».
- 3) Ввести на форме авторизации ЕСИА атрибуты учетной записи пользователя на ГОСУСЛУГАХ (Рисунок 12).
- 4) Откроется окно ЕСИА «Предоставление прав доступа» с предложением подтвердить или отклонить предоставление прав доступа к данным для РЭШ (Рисунок 7):

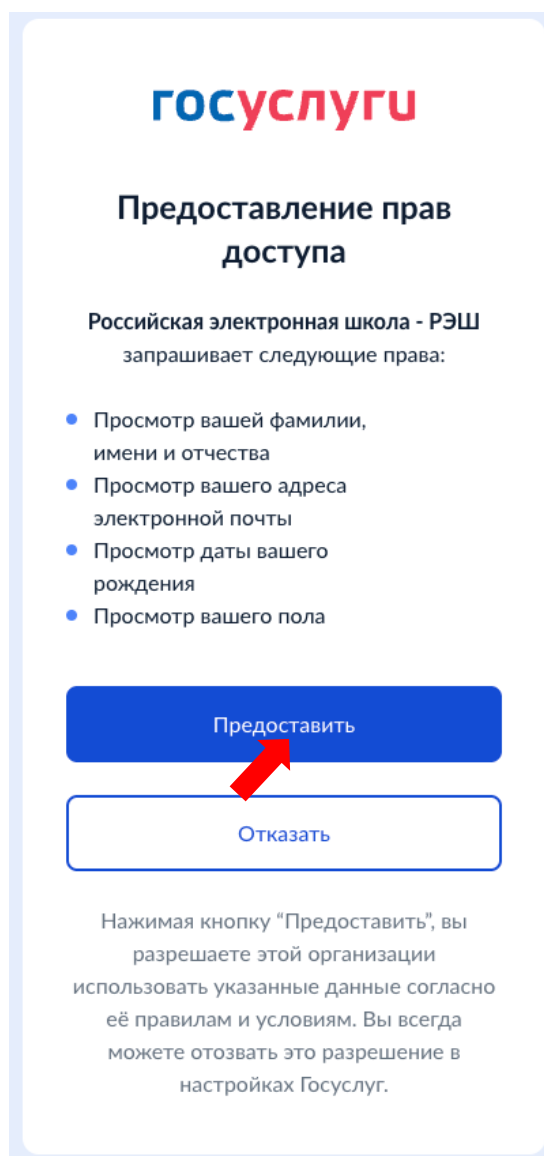


Рисунок 7 – Окно подтверждения предоставления прав РЭШ

Подтвердить предоставление прав РЭШ (нажать на кнопку «Предоставить»).

- 5) В открывшейся форме РЭШ «Регистрация нового пользователя» с предзаполненными полями из ЕСИА следует заполнить/отредактировать обязательные (помеченные символом «звездочка», «*») атрибуты (Рисунок 3).

Внимание! Часть данных пользователя будет предварительно заполнена на основании информации, указанной в подтвержденной учетной записи на портале ГОСУСЛУГИ.

- 6) Приняв условия Соглашения об обработке персональных данных, следует нажать кнопку «Поступить в школу». Появится уведомление об отправке письма пользователю РЭШ. Нажать на кнопку «ВЕРНУТЬСЯ К ПОРТАЛУ» (Рисунок 8):

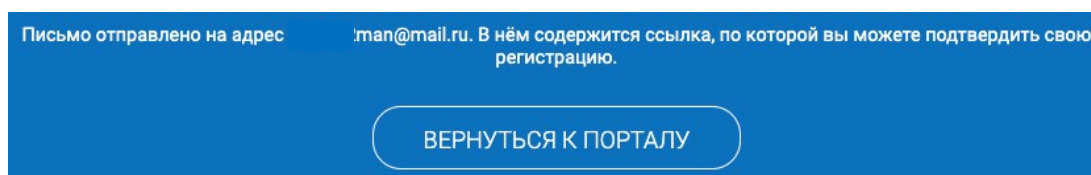


Рисунок 8 – Уведомление об отправке письма

Внимание! Если подтвержденная учетная запись пользователя ЕСИА уже связана с учетной записью РЭШ с ролью «Ученик», появится уведомление РЭШ об ошибке «К вашей

учетной записи ЕСИА уже привязан пользователь с ролью «Ученик»» и откроется форма РЭШ «Регистрация нового пользователя» (Рисунок 3).

В случае, если подтвержденная учетная запись пользователя ЕСИА уже связана с учетной записью РЭШ в другой роли появится уведомление РЭШ об ошибке «К вашему аккаунту на ГОСУСЛУГАХ уже привязан пользователь в другой роли».

- 7) Проверить ящик электронной почты, должно прийти письмо следующего содержания (Рисунок 9):

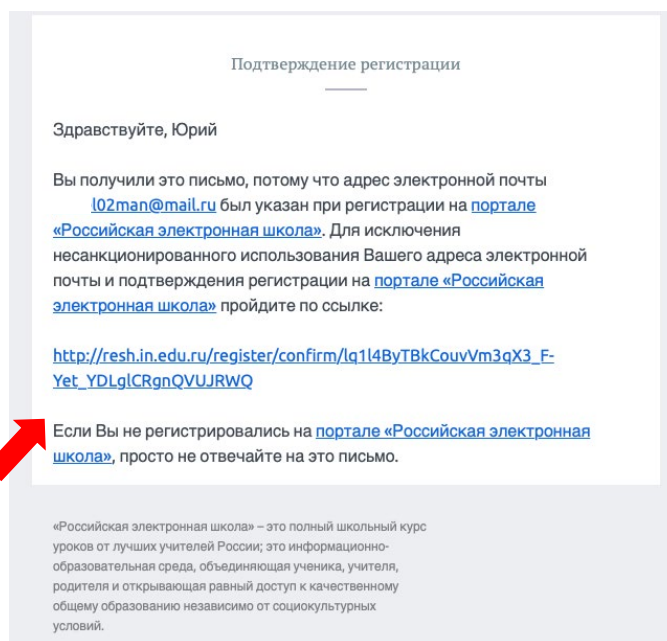


Рисунок 9 – Письмо со ссылкой для подтверждения регистрации

- 8) Перейти по ссылке, указанной в письме. Появится уведомление об успешной регистрации (Рисунок 10):

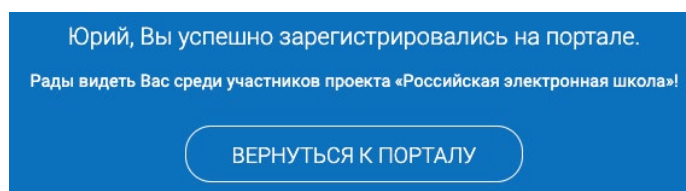


Рисунок 10 – Уведомление об успешной регистрации

- 9) Нажать на кнопку «ВЕРНУТЬСЯ К ПОРТАЛУ». Откроется страница личного кабинета РЭШ. В разделе «Редактировать профиль» будет отображена связь аккаунта РЭШ с учетной записью ЕСИА.

1.3 Вход на портал

1.3.1 Вход на портал средствами РЭШ

Внимание! Логин для входа в Систему является адрес электронной почты, который был указан при регистрации, паролем - комбинация символов, которые были указаны при регистрации.

В случае, если регистрация профиля ученика была произведена через профиль родителя, логин и пароль будут соответствовать информации, направленной письмом на адрес электронной почты родителя. При необходимости пароль в дальнейшем можно изменить в личном кабинете ученика.

При нажатии на кнопку «Вход» открывается страница авторизации с выбором типа авторизации. При авторизации с использованием учетной записи РЭШ необходимо ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 11). В случае появления сообщения «Пользователь не найден» следует проверить корректность логина и пароля, убедиться, что не были добавлены лишние пробелы и символы.

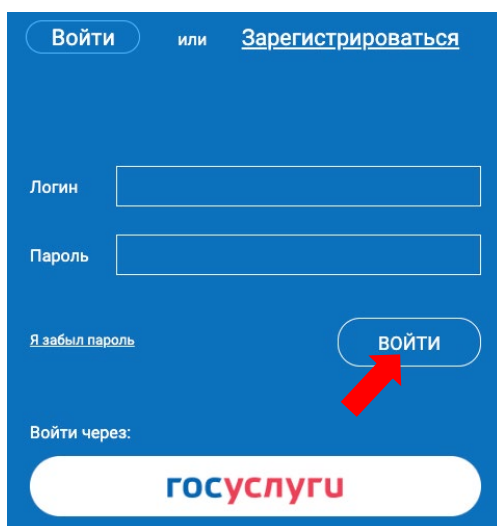


Рисунок 11 – Экран авторизации

Если пароль для входа в учетную запись утерян, следует воспользоваться формой восстановления пароля, нажав на ссылку «Я забыл пароль». На указанную при регистрации электронную почту придет письмо-инструкция для восстановления пароля.

В случае успешной авторизации откроется стартовая страница портала РЭШ.

1.3.2 Вход на портал посредством ЕСИА

Внимание!

- *Пользователям РЭШ в возрасте младше 14 лет (не имеющим подтвержденную учетную запись ЕСИА) доступна функциональность только классической регистрации/авторизации средствами РЭШ;*
- *Пользователям старше 14 лет доступна возможность регистрации в РЭШ как с помощью классической функциональности РЭШ, так и посредством ЕСИА (связка аккаунтов РЭШ и ЕСИА).*

Для авторизации можно воспользоваться подтвержденным аккаунтом на портале «ГОСУСЛУГИ». Для этого следует нажать на кнопку «ГОСУСЛУГИ» (Рисунок 11). Откроется окно авторизации на портале «ГОСУСЛУГИ» (Рисунок 12):

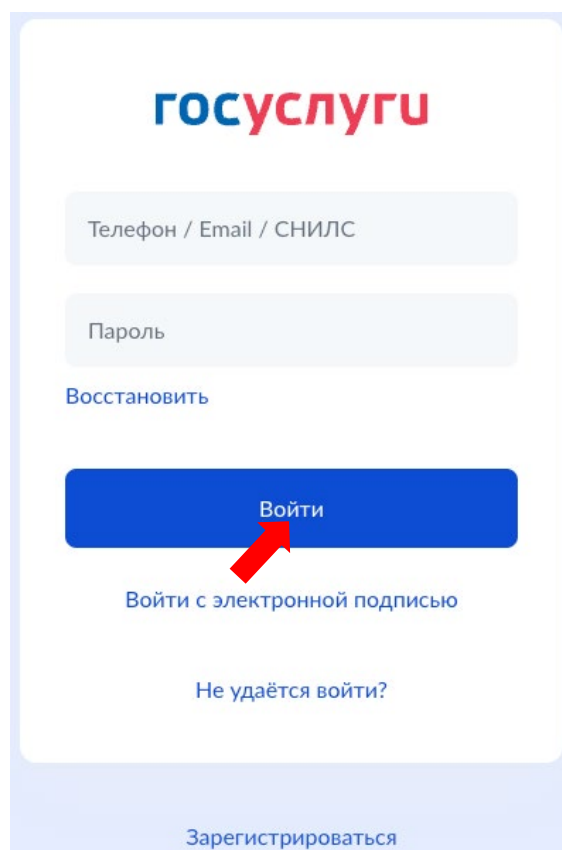


Рисунок 12 – Экран авторизации портала ГОСУСЛУГИ

Следует ввести пароль подтвержденной учетной записи на портале «ГОСУСЛУГИ» и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 12).

Если пользователь с указанными данными учетной записи не зарегистрирован в Системе, выдается следующее предупреждение (Рисунок 13):

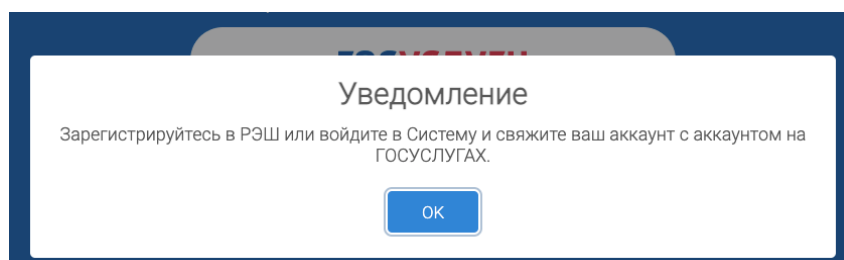


Рисунок 13 – Уведомление, пользователь не зарегистрирован в Системе

Для привязки аккаунта пользователя РЭШ к аккаунту пользователя ЕСИА см. раздел 3.3.3.

В случае успешной авторизации откроется стартовая страница портала РЭШ.

1.3.3 Привязка существующего аккаунта РЭШ к ЕСИА

Для привязки существующей учетной записи пользователя РЭШ к ЕСИА следует:

- 1) Выполнить вход в Систему с существующей учетной записью. Откроется главная страница портала РЭШ. Если пользователь уже выполнил вход, перейти к пункту (2).
- 2) Перейти в «Личный кабинет» пользователя РЭШ.
- 3) В Личном кабинете пользователя нажать кнопку «Редактировать профиль» (Рисунок 14):

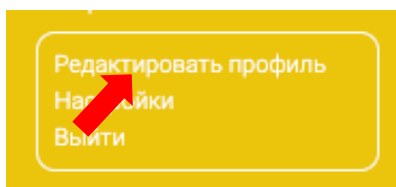


Рисунок 14 – Кнопка «Редактировать профиль»

- 4) Откроется форма РЭШ «Профиль пользователя» Нажать кнопку «Привязать» (Рисунок 15):

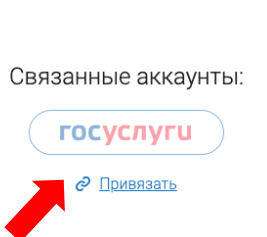


Рисунок 15 – Личный кабинет, профиль пользователя

- 5) Откроется форма ЕСИА «Авторизация» (Рисунок 12). Ввести на форме авторизации ЕСИА атрибуты подтвержденной учетной записи пользователя ГОСУСЛУГИ:
- Логин,
 - Пароль.
- 6) Откроется форма ЕСИА для подтверждения согласия в предоставлении своих данных для РЭШ (Рисунок 7). Нажать на кнопку «Предоставить».
- 7) Появится уведомление о привязке учетной записи пользователя РЭШ к учетной записи пользователя ЕСИА (Рисунок 16):

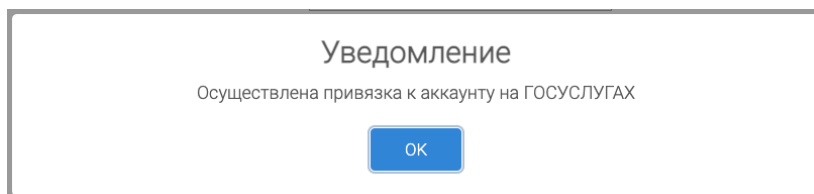


Рисунок 16 – Уведомление о привязке к аккаунту на ГОСУСЛУГАХ

- 8) Откроется уведомление «Замена данных в РЭШ на поступившие данные из ЕСИА». Нажать на кнопку «Подтвердить замену» в случае, если требуется заменить данные пользователя РЭШ на данные подтвержденной учетной записи пользователя ЕСИА. В ином случае нажать на кнопку «Не менять данные» (Рисунок 17):

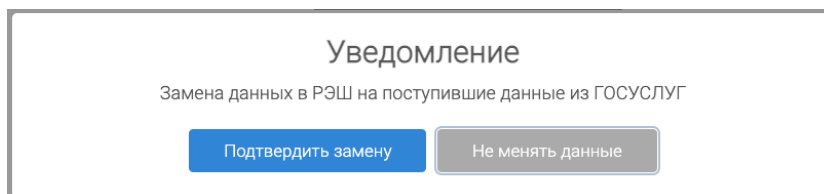


Рисунок 17 – Уведомление о замене данных РЭШ

В случае выбора подтверждения замены данные пользователя РЭШ будут заменены данными подтвержденной учетной записи пользователя ЕСИА.

Внимание! Если подтвержденная учетная запись пользователя ЕСИА уже связана с учетной записью РЭШ, появится уведомление РЭШ о том, что к учетной записи ЕСИА уже привязан пользователь.

Откроется страница личного кабинета пользователя РЭШ «Профиль пользователя». Значок «ГОСУСЛУГИ» станет активным.

1.3.4 Отмена привязки учетной записи пользователя РЭШ к ЕСИА

Для отмены привязки учетной записи пользователя РЭШ к подтвержденной учетной записи пользователя ЕСИА следует:

- 1) Зарегистрироваться в Системе. Откроется главная страница портала РЭШ.
- 2) Перейти в «Личный кабинет» пользователя РЭШ. Откроется страница ЛК пользователя РЭШ.
- 3) В Личном кабинете пользователя выбрать функцию «Редактировать профиль». Откроется форма РЭШ «Профиль пользователя».
- 4) Нажать на кнопку «Отменить привязку» (Рисунок 18):

Связанные аккаунты:

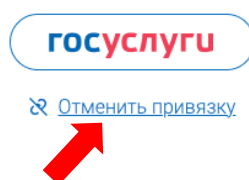


Рисунок 18 – Личный кабинет, профиль пользователя

- 5) Появится уведомление с подтверждением удаления привязки (Рисунок 19):

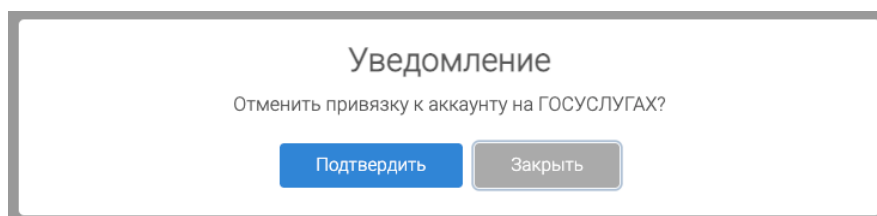


Рисунок 19 – Подтверждение удаления привязки

- 6) Подтвердить отмену привязки. Появится уведомление об успешной отмене привязки учетной записи пользователя РЭШ к подтвержденной учетной записи пользователя ЕСИА (Рисунок 20):

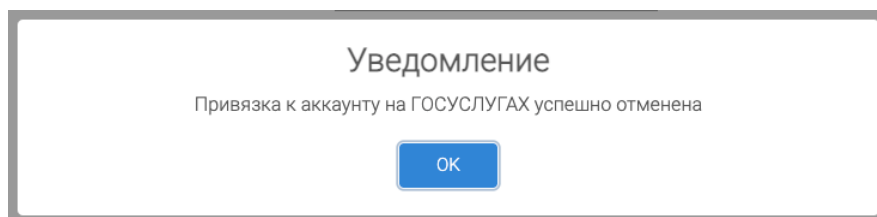


Рисунок 20 – Уведомление об успешной отмене привязки

1.4 Проверка работоспособности Системы

Система считается готовой к работе, если в результате действий пользователя, изложенных в п.3.1 отобразилась стартовая страница Системы без выдачи сообщений о сбое в работе (Рисунок 21).

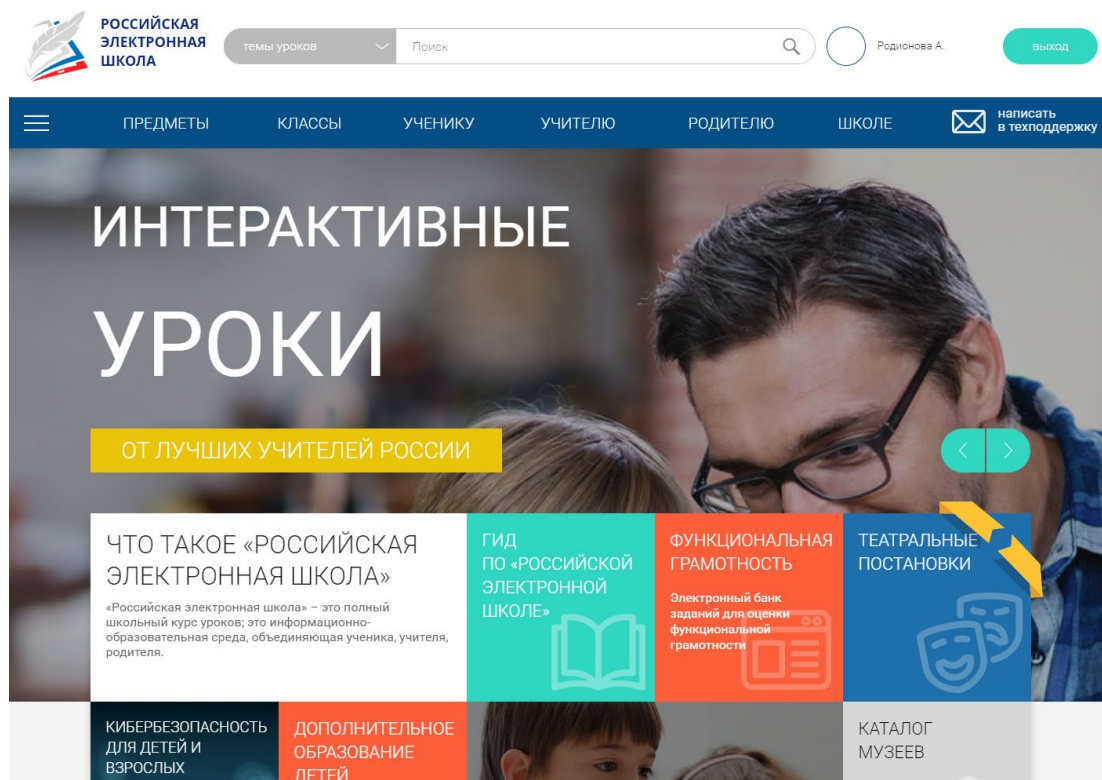


Рисунок 21 – Стартовая страница портала Системы

1.5 Быстрый поиск по portalу

Для удобства пользователей разработан универсальный поиск (Рисунок 22).

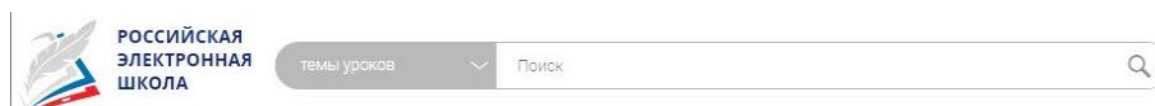


Рисунок 22 – Окно поиска

При нажатии на «Поиск» Система предложит ввести поисковый запрос (Рисунок 23).

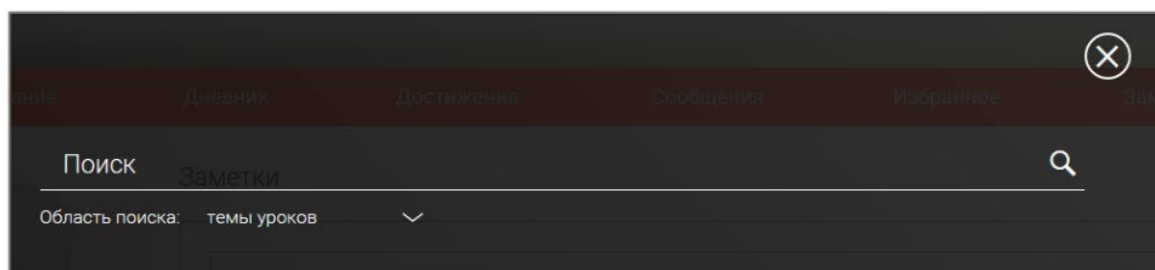


Рисунок 23 - Окно поискового запроса

Результаты поиска формируются на отдельной странице (Рисунок 24).

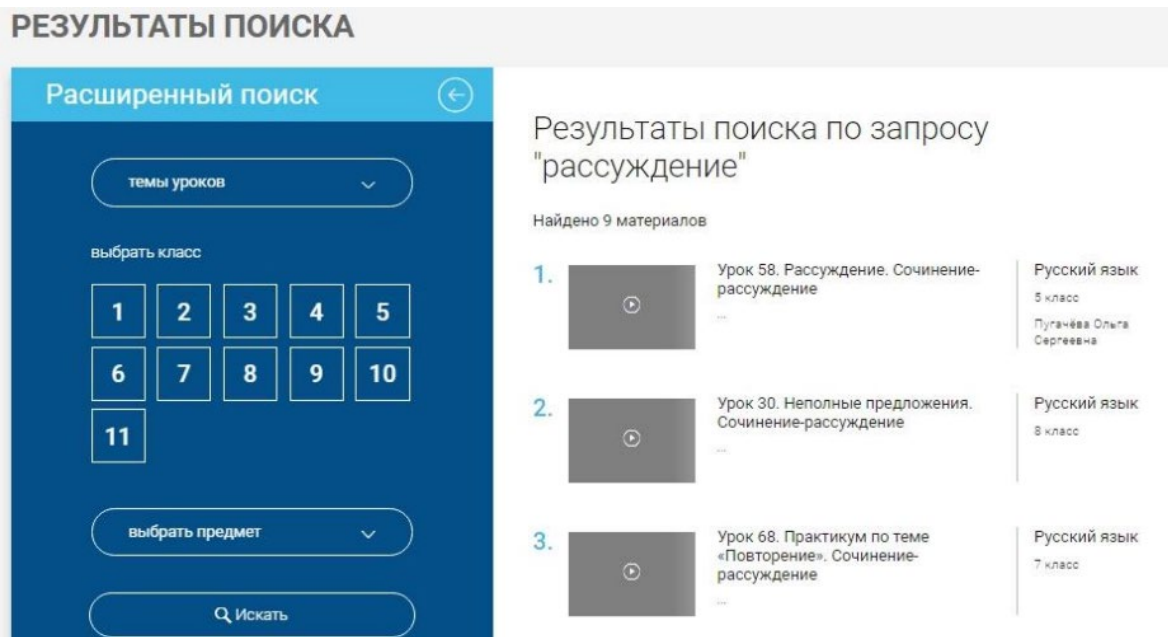


Рисунок 24 - Результаты поиска

В левом блоке можно уточнить запрос - выбрать класс, предмет из выпадающего списка и нажать кнопку «Искать» (Рисунок 25):



Рисунок 25 - Уточнение запроса

1.6 Начало работы

После регистрации или входа в Систему открывается стартовая страница портала Системы для Ученика (Рисунок 26):

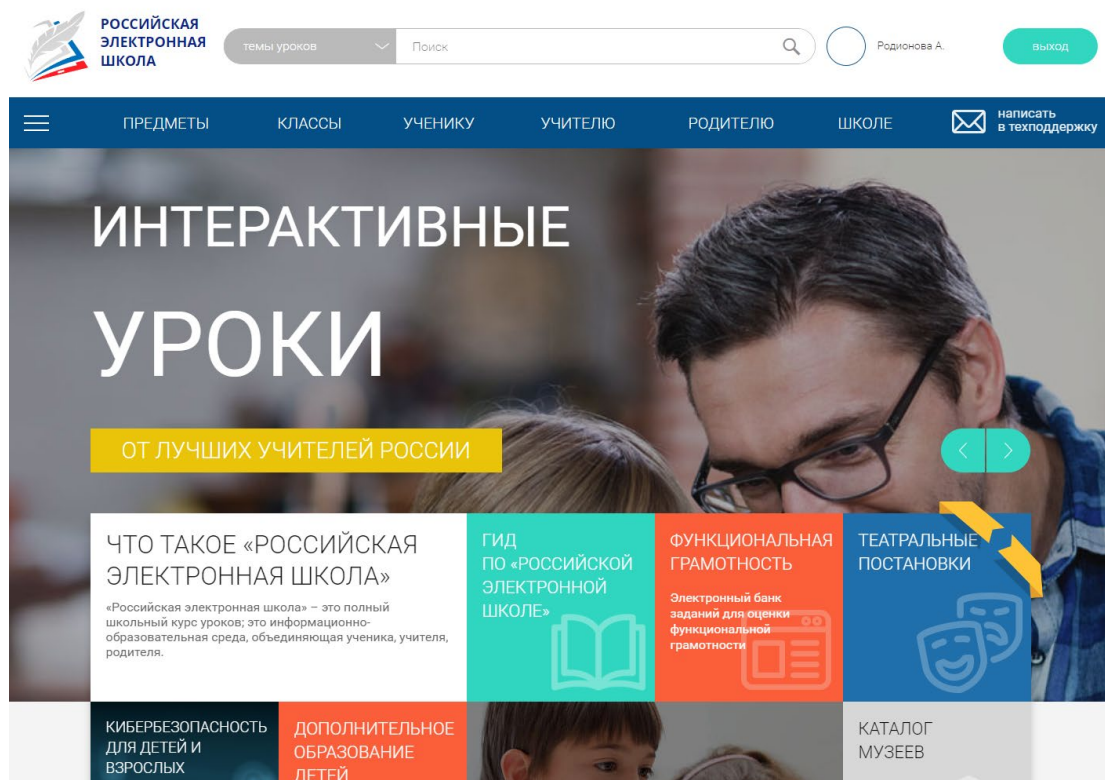


Рисунок 26 – Стартовая страница

1.7 Личный кабинет пользователя

Для перехода в личный кабинет необходимо нажать на фамилию и имя в правом верхнем углу страницы рядом с кнопкой «Выход» (Рисунок 27):

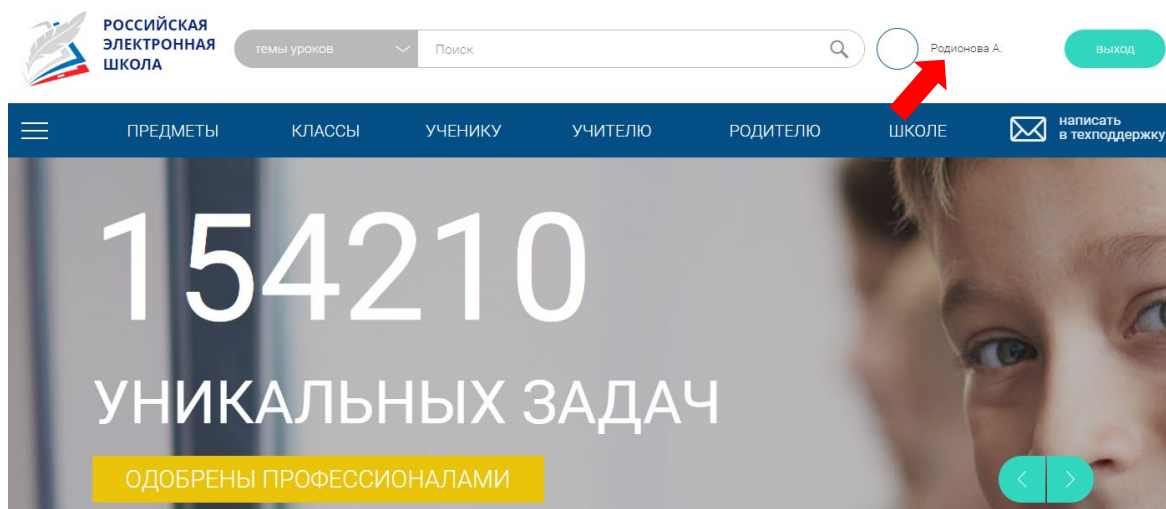


Рисунок 27 – Вход в личный кабинет пользователя

При входе в ЛК автоматически открывается страница пользователя (Рисунок 28):

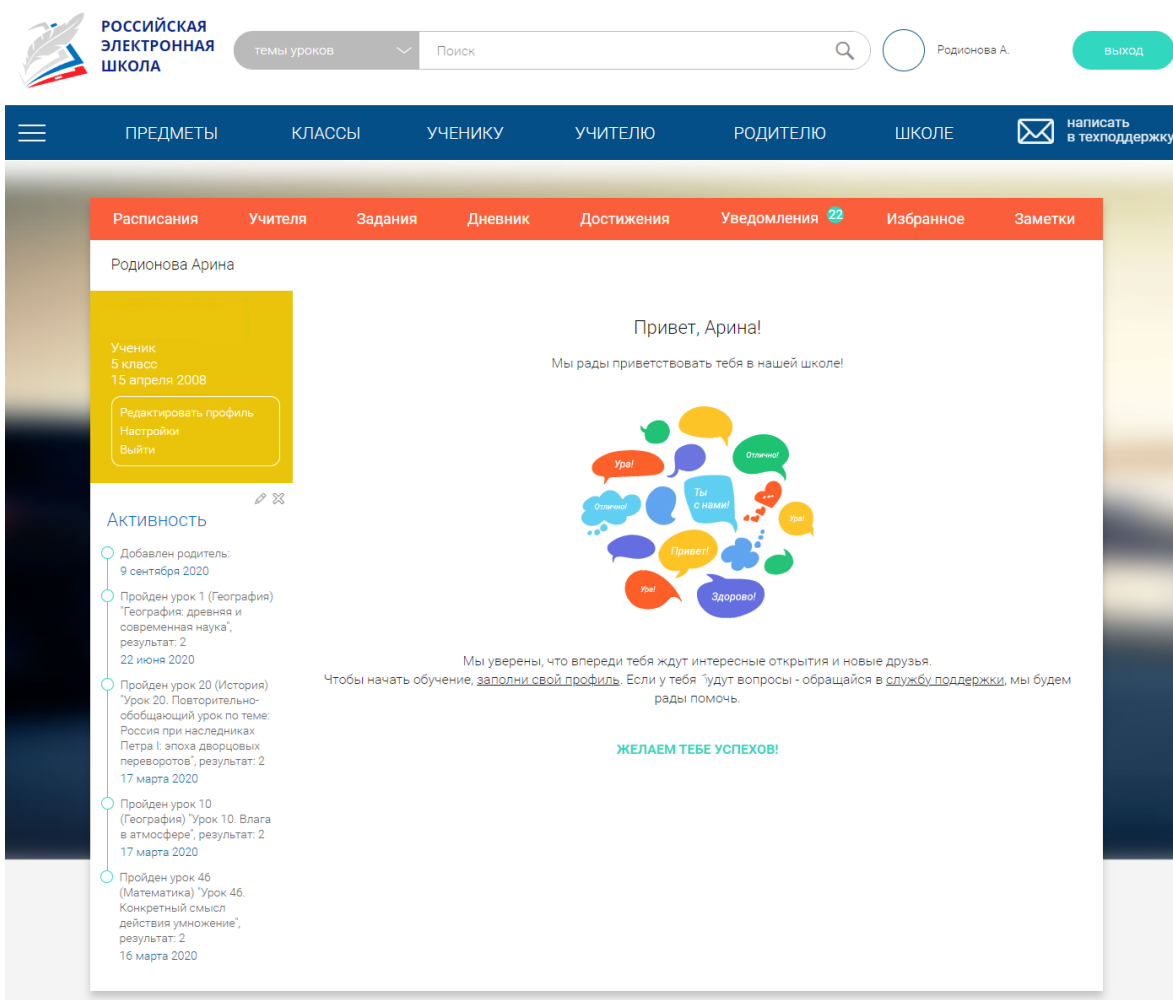


Рисунок 28 – Личный кабинет пользователя

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета.

Слева на странице размещена информация о пользователе (фамилия и имя, название школы, роль пользователя в системе, класс, дата рождения) и раздел «Активность», в котором отображается информация об основных действиях ученика.

1.7.1 Общая информация

Для внесения изменений в личные данные и в контактную информацию следует нажать «Редактировать профиль». При необходимости здесь можно изменить адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, информацию о стране проживания, регионе и школе (для лиц, указавших «Россия» при регистрации в поле «Страна») (Рисунок 29):

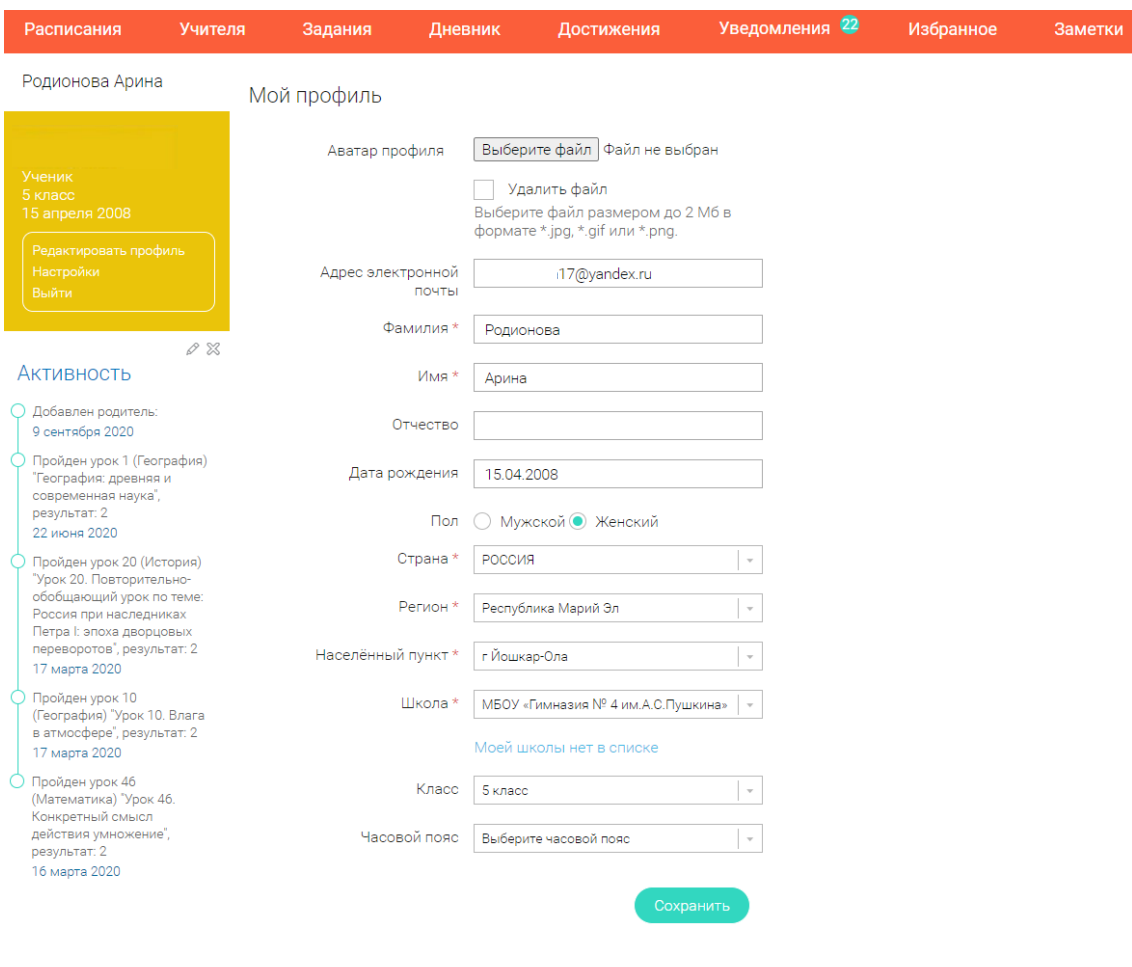


Рисунок 29 – Редактирование профиля

Также здесь есть возможность удалить профиль. Для этого следует нажать на кнопку «Удалить профиль» (Рисунок 29). В появившемся окне подтвердить удаление (Рисунок 30):

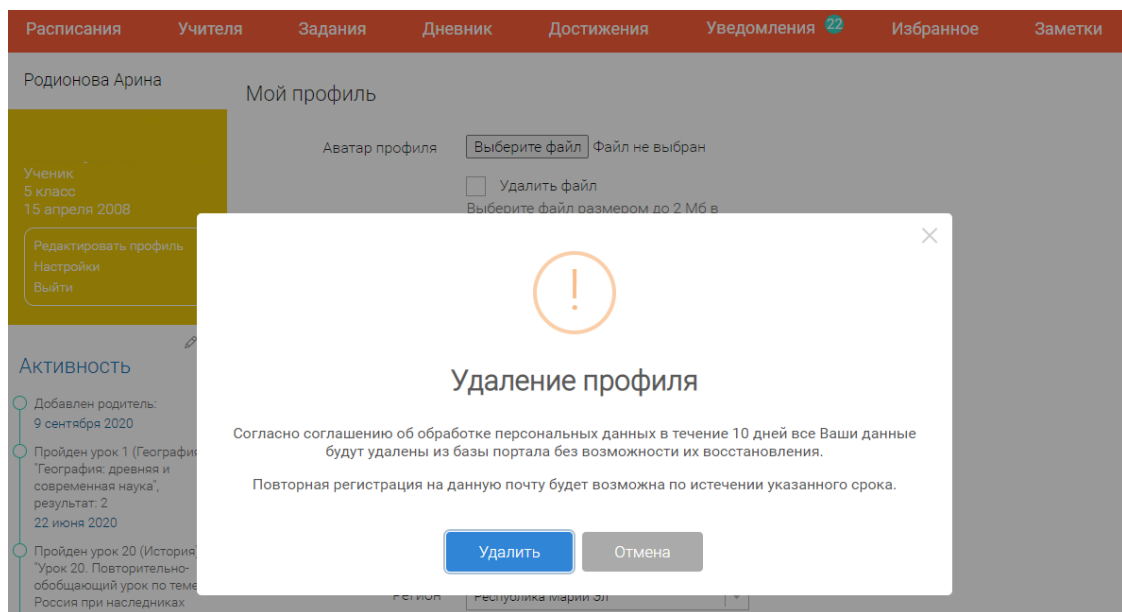


Рисунок 30 – Удаление профиля пользователя

Для изменения пароля и редактирования отображения виджета «Активность» следует нажать «Настройки» (Рисунок 31):

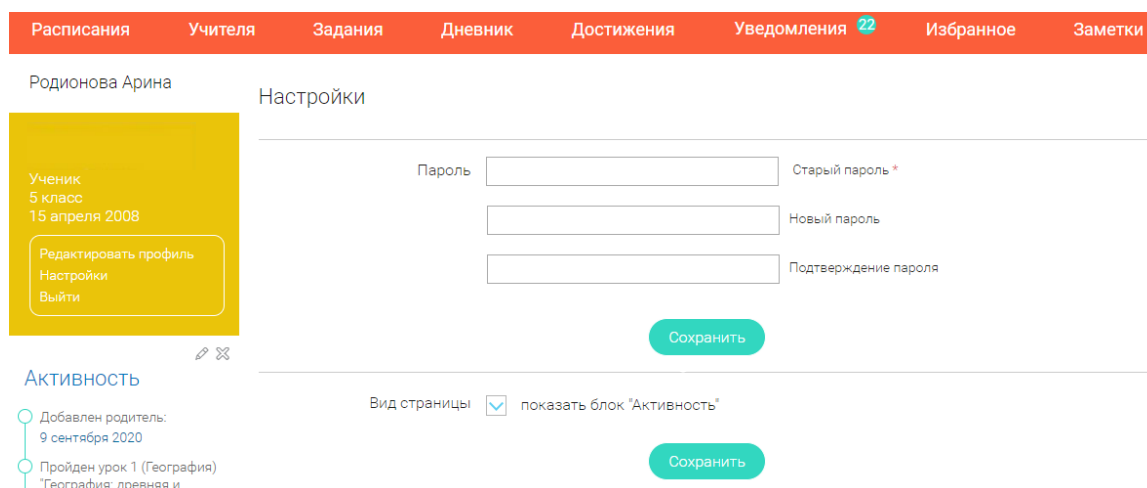


Рисунок 31 – Смена пароля и отображения элемента «Активность»

1.7.2 Раздел «Уведомления»

В разделе «Уведомления» отображаются актуальные оповещения, уведомления, напоминания, календарные заметки, события (Рисунок 32):

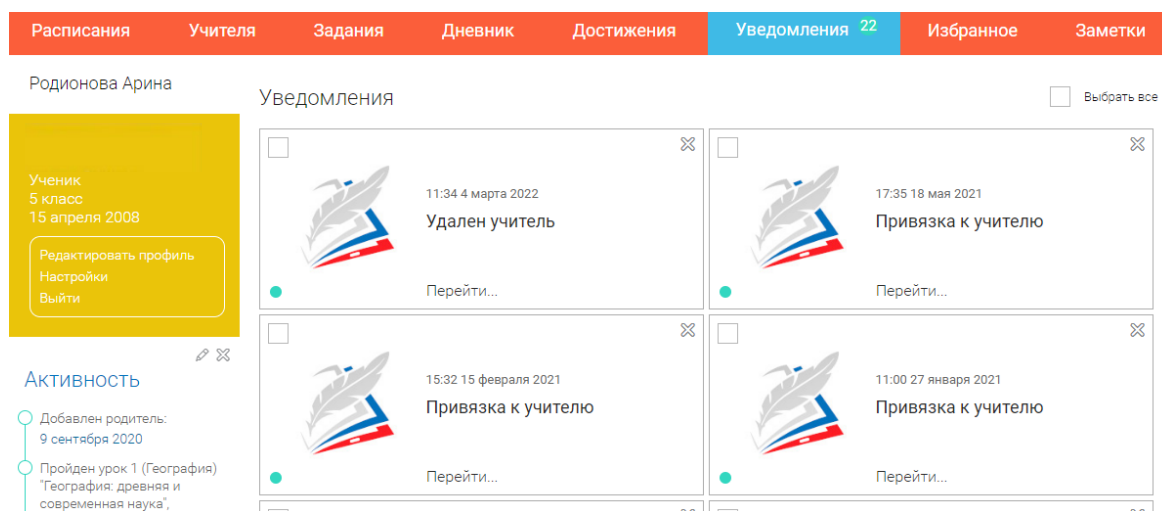


Рисунок 32 – Раздел «Уведомление»

1.7.3 Раздел «Избранное»

Раздел «Избранное» служит для быстрого перехода на добавленный в раздел урок (Рисунок 33).

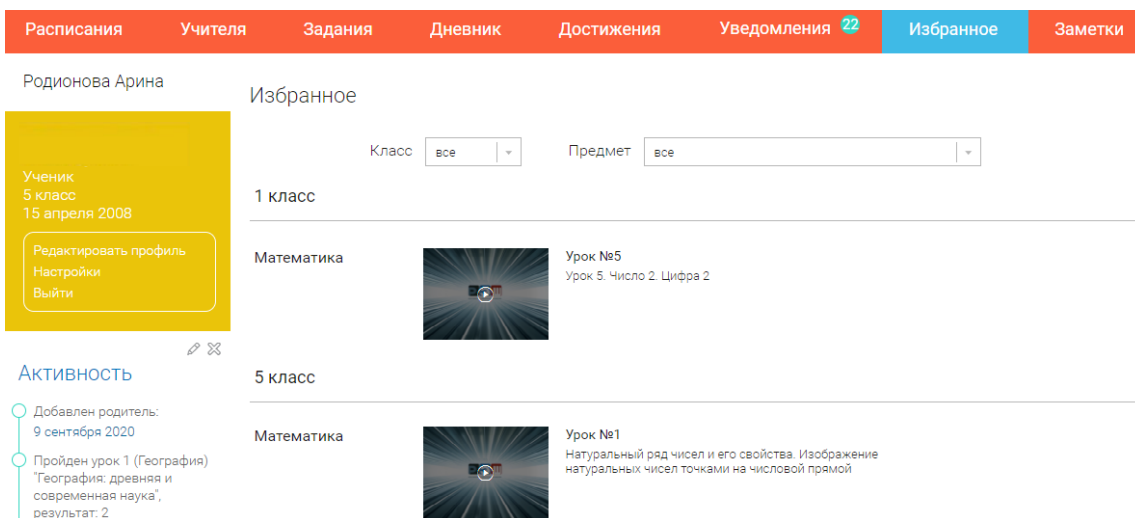


Рисунок 33 – Раздел «Избранное»

Для быстрого доступа к выбранным урокам их следует добавить в раздел «Избранное». Для этого в правом верхнем углу формы урока необходимо нажать на символ «звездочка» (Рисунок 34):

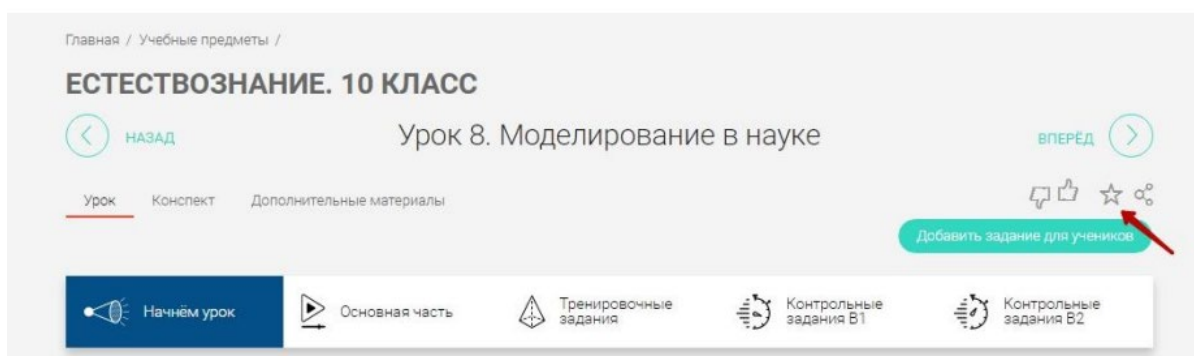


Рисунок 34 – Карточка урока

Ссылка на этот урок отобразится в разделе «Избранное» (Рисунок 35):б

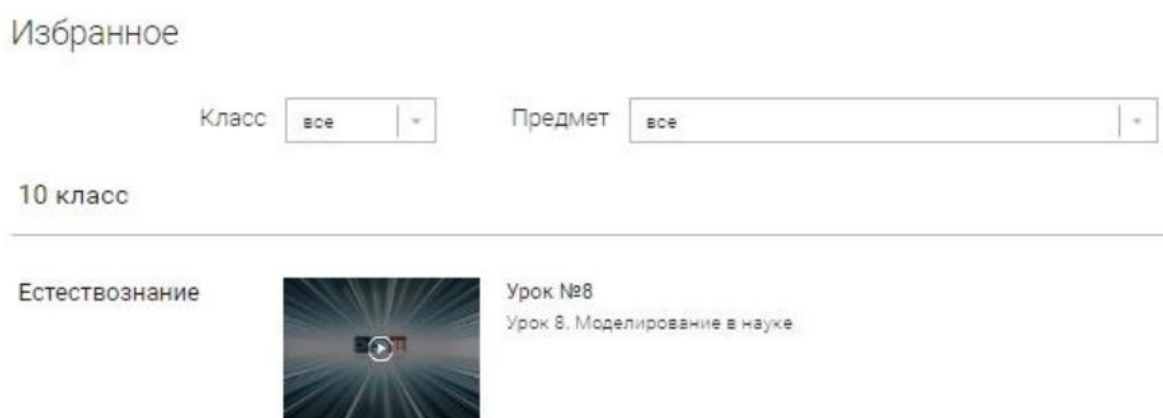


Рисунок 35 – Ссылка на урок

Для поиска или удобного просмотра предусмотрены фильтры по классу и предмету.

1.7.4 Раздел «Заметки»

В разделе «Заметки» могут находиться записи, ссылки, пометки, иная информация, сохраненная пользователем (Рисунок 36).

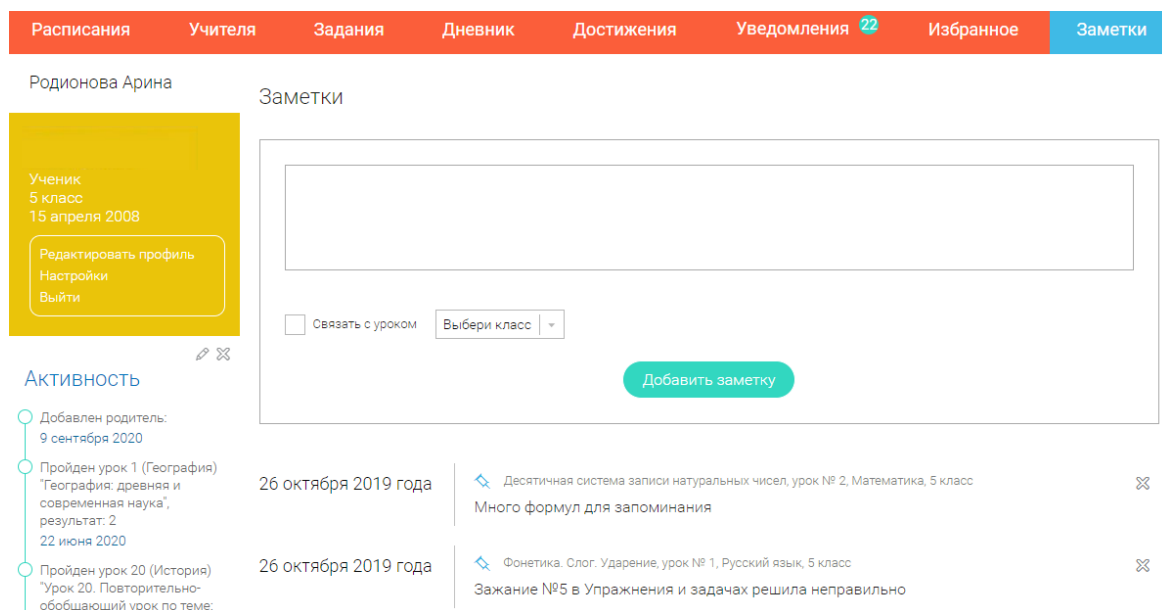


Рисунок 36 - Раздел «Заметки»

В окне «Заметки» следует указать материал заметки.

Атрибут «Связать с уроком» служит для привязки информации к нужному уроку - класс, предмет, тема урока. Добавить заметку можно и без привязки к уроку (Рисунок 37).

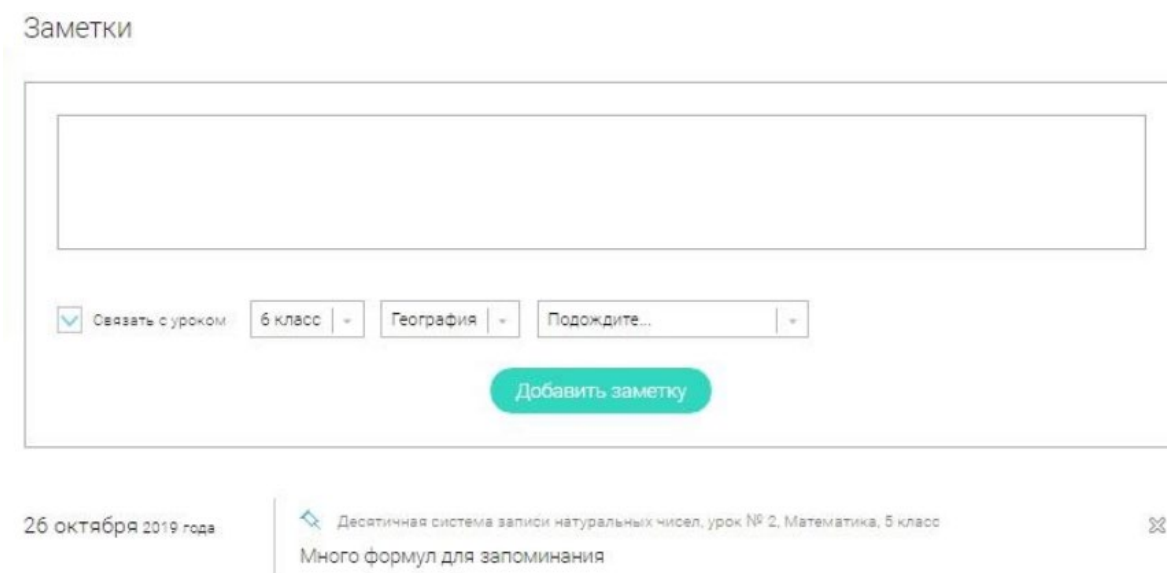


Рисунок 37 - Заметка с привязкой к уроку

После нажатия кнопки «Добавить заметку» создается заметка с указанием даты её создания, текстом заметки и ссылкой на выбранный урок.

Предусмотрена возможность выделить заметку и поместить ее в начало списка.

Выделить важную заметку и поместить ее в начало списка можно с помощью символа указателя (Рисунок 38):

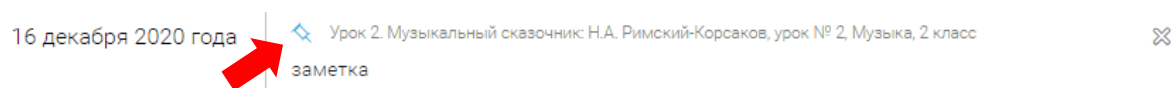


Рисунок 38 – Нажать на указатель

При нажатии на него появляется галочка — и при последующем переходе во вкладку «Избранное» данная заметка будет первой в списке всех заметок (Рисунок 39):

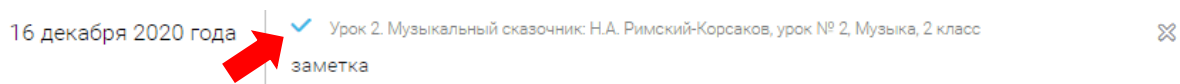


Рисунок 39 – Выделенная заметка

2 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1 Раздел «Расписания»

Страница с расписанием занятий для обучающегося по разработанной учебной траектории позволяет ученику планировать свое время обучения в соответствии с выбранной учебной программой. Учебная траектория может быть создана как учеником, так и учителем или родителем (Рисунок 40).

| Учебная траектория | Учебный день | Предметы |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| Учебная траектория Математика Биология 5, 6 классы Мария Демидова | Учебный день 2 23.04.2022 | Математика 5 класс Урок 2 |
| | | Математика 5 класс Урок 3 |
| | | Математика 5 класс Урок 4 |
| Учебная траектория 6 класс Александр Родионов | Учебный день 1 23.04.2022 | Русский язык Урок 1 |
| | | Английский язык Урок 1 |
| | | Биология Урок 1 |
| Учебная траектория Математика Биология 5, 6 классы Мария Демидова | Учебный день 3 24.04.2022 | Математика 5 класс Урок 5 |
| | | Математика 5 класс Урок 6 |
| | | Математика 5 класс Урок 7 |
| Учебная траектория 6 класс Александр Родионов | Учебный день 2 24.04.2022 | Русский язык Урок 2 |
| | | Математика Урок 1 |
| | | Музыка Урок 1 |

Рисунок 40 - Раздел «Расписания»

Для самостоятельного создания учебной траектории необходимо нажать кнопку «Добавить», в результате чего открывается следующая форма (Рисунок 41):

Стандартная

Индивидуальная

Класс: [dropdown] Второй иностранный язык: [dropdown]

Учебная траектория: [input] Количество уроков в день: [4]

Предмет: [dropdown] Класс: [dropdown] Все уроки: [input]

[+ Добавить](#)

[Сохранить](#)

Рисунок 41 - Форма для добавления траектории

Данная форма предполагает выбор одного из двух вариантов траектории:

1) Стандартная учебная траектория.

При указании класса создается траектория обучения, включающая все уроки по всем предметам соответствующего класса. Также может быть указан второй иностранный язык (для всех классов, кроме 1 класса), который будет включен в расписание данной траектории.

Учебная неделя состоит из 5 учебных дней. Каждый учебный день содержит от 2 до 6 уроков в соответствии с классом. Учебная траектория рассчитана на 33–34 учебные недели в соответствии с примерной основной образовательной программой (Рисунок 42).

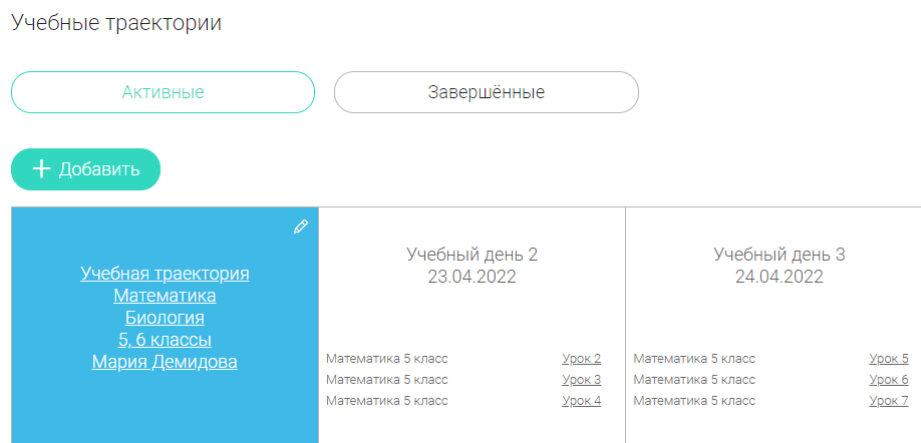


Рисунок 42 – Учебная траектория

2) Индивидуальная учебная траектория.

Для создания индивидуальной учебной траектории необходимо указать название траектории в поле «Учебная траектория», выбрать параметры модуля - количество уроков в день, предмет, класс, уроки. Есть возможность выбрать все уроки по выбранному предмету, либо конкретные уроки из выпадающего списка (Рисунок 43).

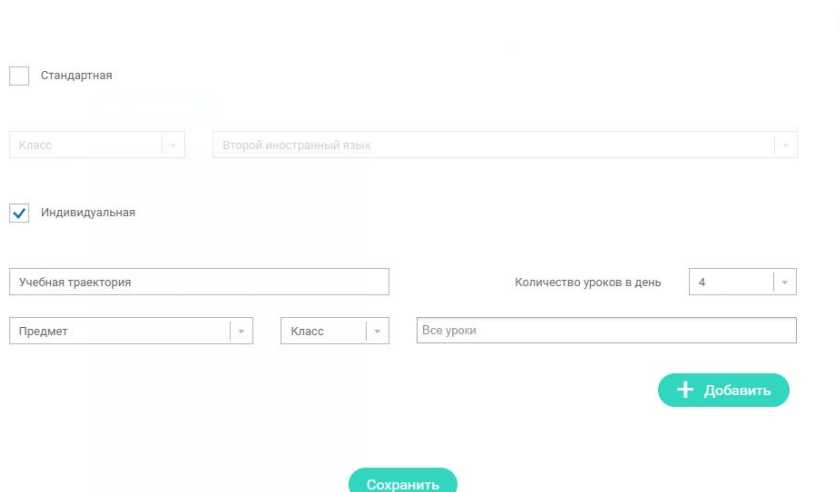


Рисунок 43 - Форма для добавления индивидуальной траектории

При нажатии кнопки «Сохранить» сформируется индивидуальная учебная траектория согласно выбранным параметрам (Рисунок 44).

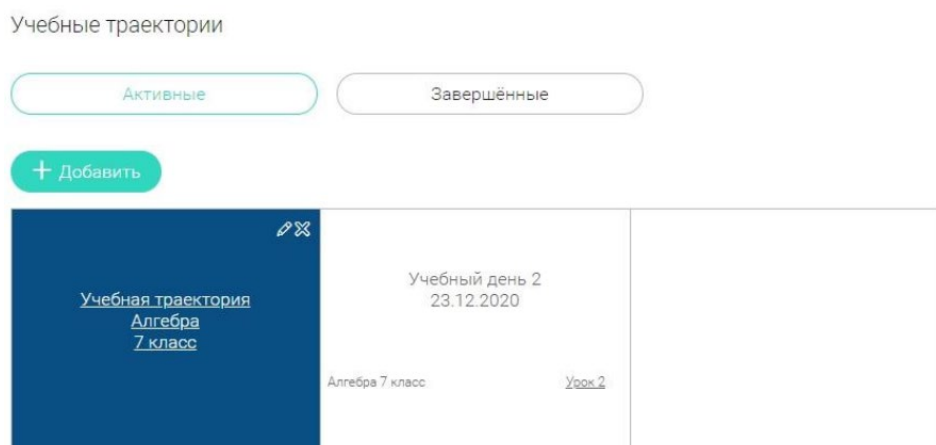


Рисунок 44 - Индивидуальная учебная траектория

Все учебные траектории отображаются в разделе «Расписания».

Для перехода в стандартную или индивидуальную учебную траекторию необходимо нажать на ее название (Рисунок 45):

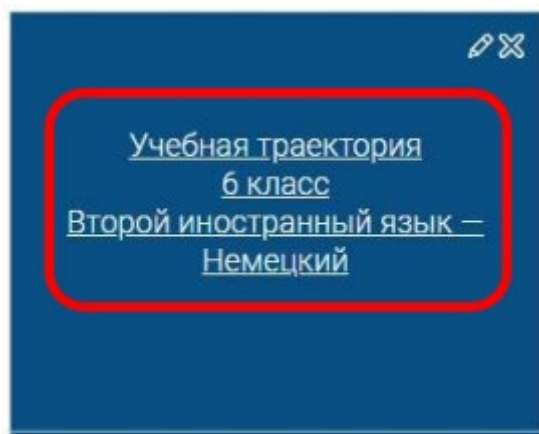


Рисунок 45 - Название учебной траектории

В результате откроется расписание, представленное в виде таблицы, согласно которому можно проходить уроки данной траектории.

Стандартная траектория (Рисунок 46):

Учебные дни с 1 по 5 >

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Учебный день 1 23.12.2020</p> <p>Русский язык Урок 1 Английский язык Урок 1 Обществознание Урок 1</p> | <p>Учебный день 2 24.12.2020</p> <p>Русский язык Урок 2 Немецкий язык Урок 1 Биология Урок 1</p> | <p>Учебный день 3 25.12.2020</p> <p>Русский язык Урок 3 Математика Урок 1 Музыка Урок 1</p> | <p>Учебный день 4 26.12.2020</p> <p>Литература Урок 1 Математика Урок 2 Технология Урок 1</p> |
| <p>Учебный день 5 27.12.2020</p> <p>Английский язык Урок 2 История Урок 1 Физическая культура Урок 1</p> | | | |

Рисунок 46 - Стандартная траектория

Индивидуальная траектория (Рисунок 47):

Учебная траектория «Учебная траектория. Алгебра. 7 класс»

Учебные дни с 1 по 2

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>Учебный день 1 07.10.2020</p> <p>Алгебра 7 класс Урок 1</p> | <p>Учебный день 2 23.12.2020</p> <p>Алгебра 7 класс Урок 2</p> |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

Рисунок 47 – Индивидуальная траектория

Успешно пройденные уроки выделяются синим цветом, не успешно - красным.

Временной диапазон позволяет посмотреть расписание на интересующую неделю.

Для просмотра занятий в другие даты следует нажать стрелку «Вправо» или «Влево».

В формате отображения расписания на неделю таблица представляет собой набор учебных дней.

Каждая ячейка содержит дату, перечень предметов, которые запланированы на указанную дату, номера уроков по ним. В случае, если в указанную дату уроки были не выполнены, дата будет сдвигаться (в т.ч. и выходные дни).

При нажатии на выбранный урок осуществляется переход на страницу урока (Рисунок 48).

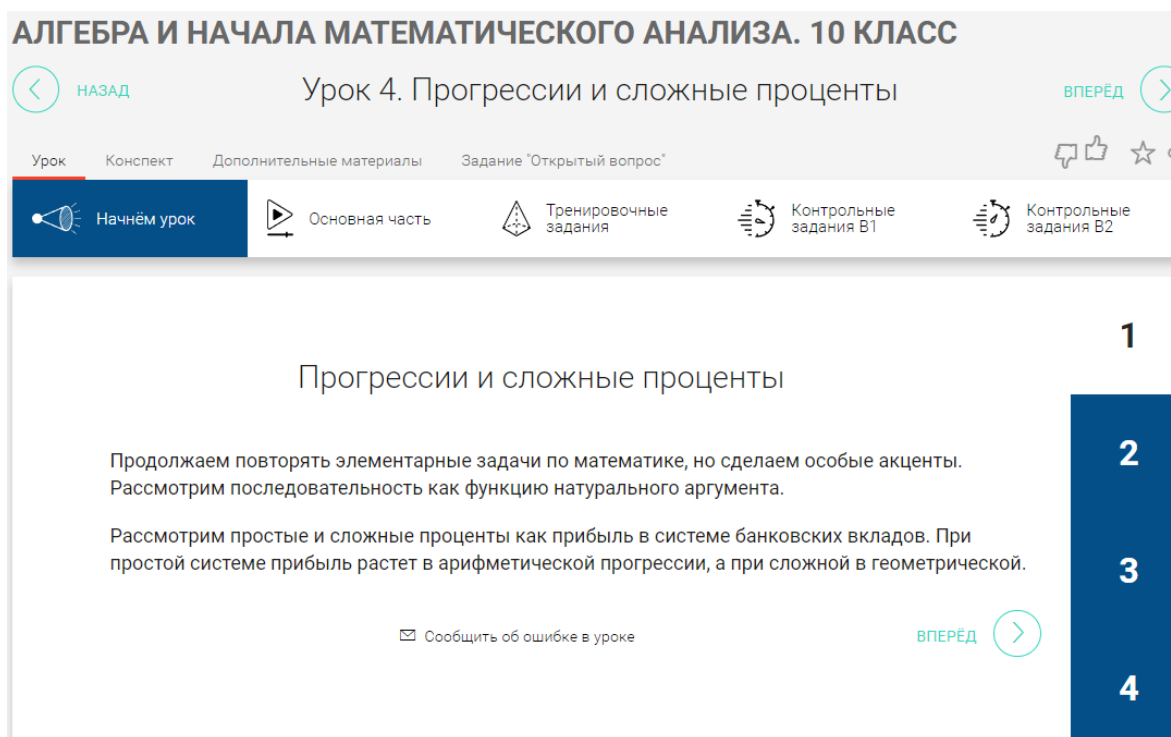


Рисунок 48 – Страница урока

Для перехода к свойствам учебной траектории необходимо нажать на «Редактировать» (карандаш) в правом верхнем углу окна учебной траектории (Рисунок 49).

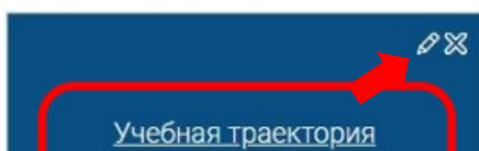


Рисунок 49 – «Карандаш» - переход к свойствам

На открывшейся странице можно увидеть свойства выбранной учебной траектории (Рисунок 50):

Свойства «Учебная траектория» Назад

Тип курса: Основной курс Сохранить

Категория: Активные траектории Завершенные траектории Сохранить

Содержание

Предмет:

Алгебра: 0% 51 урока

Статистика траектории

Выполнено уроков: 0% из 51 урока

Рисунок 50 – Свойства учебной траектории

- 1) При выборе типа курса «Основной курс» данная траектория закрепляется первой в списке всех траекторий в разделе «Расписания». Чтобы сделать курс основным, необходимо активировать чекбокс и нажать на кнопку «Сохранить».
- 2) В разделе «Категории» можно выбрать тип «Активные траектории» или перевести в категорию «Завершенные траектории». Вновь созданные учебные траектории по умолчанию являются активными. После прохождения учебной траектории её можно перевести в статус завершенные, выбрав категорию «Завершенные траектории» и нажать кнопку «Сохранить».
- 3) Содержание позволит следить за тем, какой процент уроков пройден от общего количества уроков по конкретному предмету в рамках данной учебной траектории.
- 4) Статистика траектории показывает процент выполненных уроков от общего количества уроков курса.

Учебную траекторию можно удалить, нажав на «Удалить» (крестик) в правом верхнем углу окна учебной траектории (Рисунок 51):

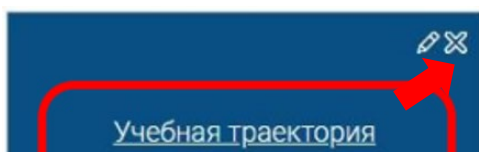


Рисунок 51 – «Крестик» - удаление учебной траектории

В случае, если траектория создана учителем или родителем и назначена на ученика, она отображается аналогично траекториям, созданным учеником, однако, в названии траектории отображается ФИО назначившего ее учителя или родителя.

Например, «Учебная траектория Математика Биология 5,6 классы Мария Демидова» создана учителем Марией Демидовой, назначена на ученика и отображается в личном кабинете ученика следующим образом (Рисунок 52):

Учебные траектории

Активные Завершённые

+ Добавить

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная траектория Математика Биология 5, 6 классы Мария Демидова | Учебный день 1 28.12.2020 | Учебный день 2 29.12.2020 |
| | Биология 5 класс Урок 4 Математика 5 класс Урок 1 Биология 5 класс Урок 8 | Математика 5 класс Урок 2 Математика 5 класс Урок 3 Математика 5 класс Урок 4 |

Рисунок 52 - Пример – учебная траектория

Учебная траектория, созданная родителем или учителем, отличается по цвету (голубой) от учебных траекторий, которые ученик создал самостоятельно (ярко-синий). Для этих учебных траекторий у ученика отсутствует возможность удаления, а в свойствах доступна информация о содержании (какой процент уроков пройден от общего количества уроков по конкретному предмету в рамках данной учебной траектории) и статистике траектории (какой процент выполненных уроков от общего количества уроков курса).

2.2 Раздел «Учителя»

Раздел «Учителя» содержит информацию обо всех учителях, которые зарегистрированы в системе Российской электронной школы и при регистрации указали ту же школу, что и ученик или были прикреплены через ссылку (Рисунок 53).

Расписания Учителя Задания Дневник Достижения Уведомления 22 Избранное Заметки

Родионова Арина

Ученик
5 класс
15 апреля 2008

Редактировать профиль
Настройки
Выйти

Список привязанных учителей

Статус
Все

ФИО учителя

Искать

| ФИО преподавателя | Статус |
|----------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Демидова М.Н. | Привязан |

Активность
Лобавлен политель

Рисунок 53 - Вкладка «Учителя»

Прикрепления к учителю осуществляется следующим образом.

2.2.1 Первый способ привязки (запрос привязки со стороны ученика).

Данный тип привязки возможен в случае, если ученик и учитель заполнили корректно поля "Регион", "Населенный пункт" и "Школа". В случае, если информация по этим трем полям совпала у ученика в разделе «Учителя», в личном кабинете отображаются все учителя данной образовательной организации.

- 1) В личном кабинете ученика необходимо нажать в столбце «Статус» на кнопку «Запросить привязку» (Рисунок 54).

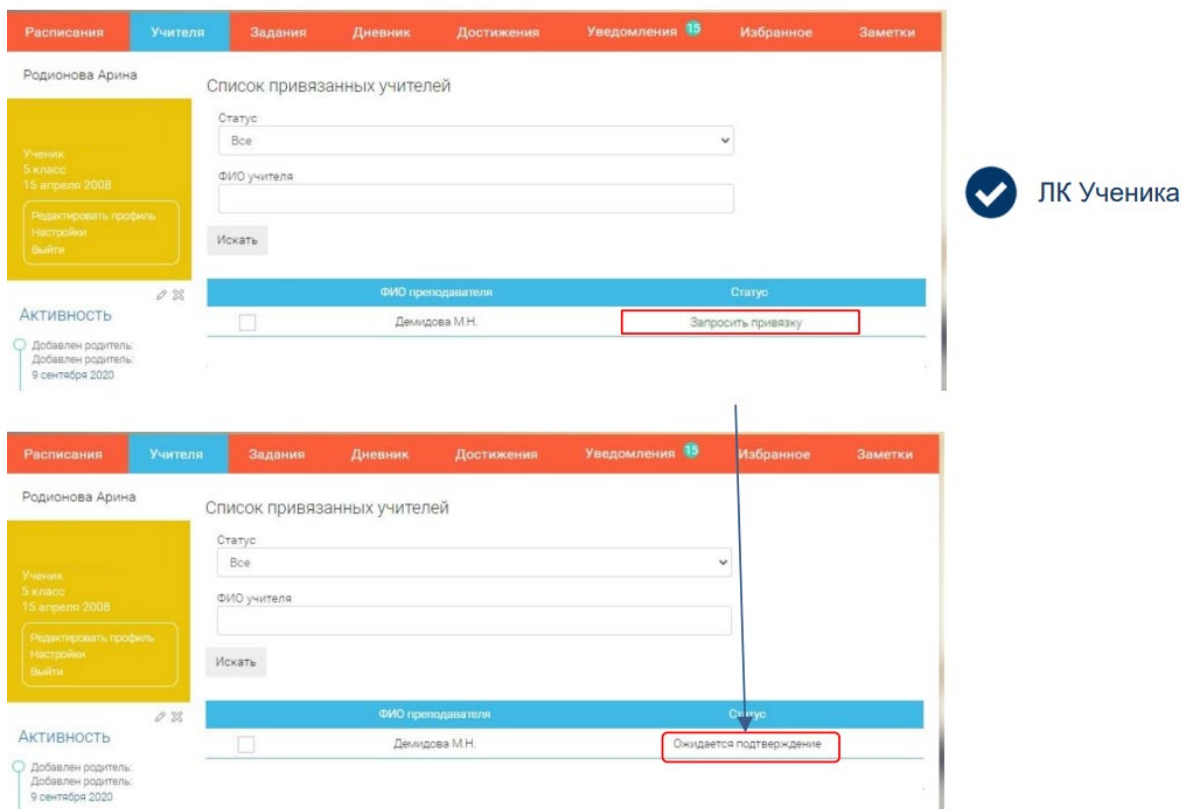


Рисунок 54 – Запрос привязки

- 2) Учителю в личный кабинет придет уведомление о запросе (Рисунок 55).

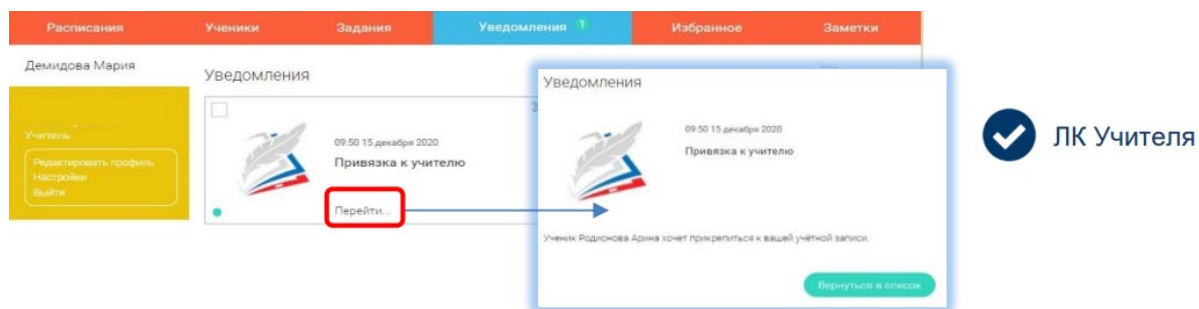


Рисунок 55 – Уведомление о запросе

- 3) Учитель в своем личном кабинете в списке учеников увидит ФИО ученика, который хочет осуществить привязку. Для того чтобы завершить процедуру привязки учителю необходимо выделить ученика (учеников), т. е. поставить напротив фамилии «галочку» и нажать на кнопку «Подтвердить». Привязка будет успешно подтверждена (Рисунок 56).

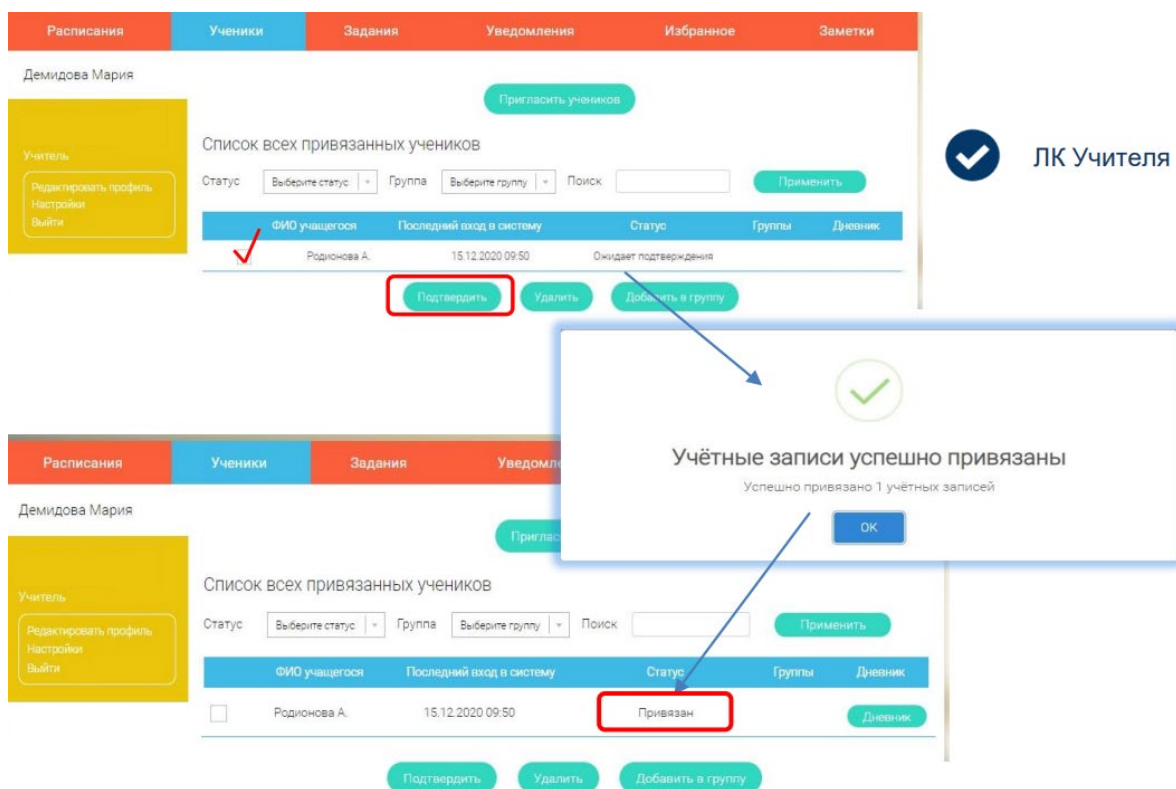


Рисунок 56 - Подтверждение привязки

- 4) В личном кабинете ученика, как только учитель подтвердит процедуру привязки, статус напротив ФИО учителя изменится с «Ожидает подтверждения» на «Привязан» (Рисунок 57).

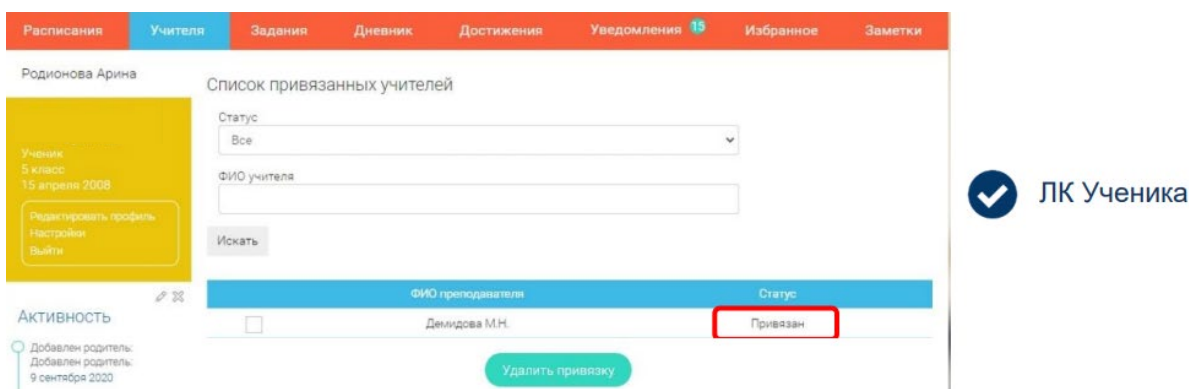
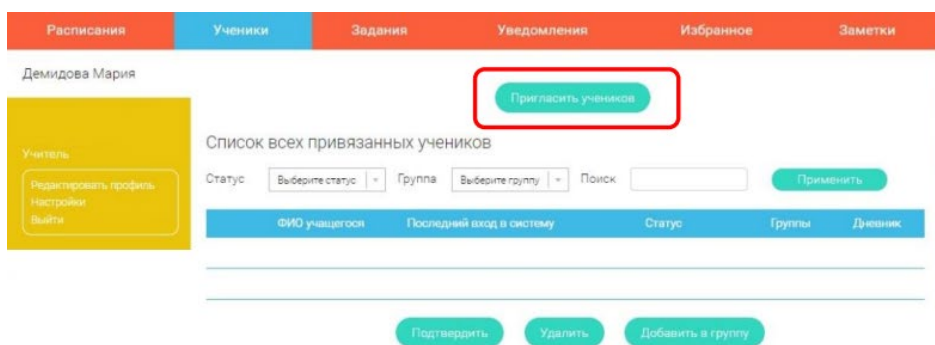


Рисунок 57 - Привязка осуществлена

2.2.2 Второй способ привязки (привязка по ссылке).

В случае, если поля "Регион", "Населенный пункт" и "Школа" не совпадают или отсутствуют (страна, указанная при регистрации не «Россия») осуществить привязку возможно следующим способом.

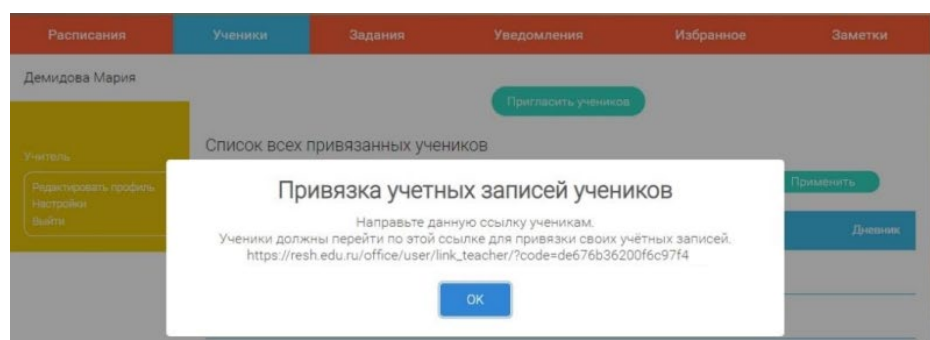
- 1) В личном кабинете учителя во вкладке «Ученики» нажать на кнопку «Пригласить ученика» (Рисунок 58).



✓ ЛК Учителя

Рисунок 58 - Приглашение ученика

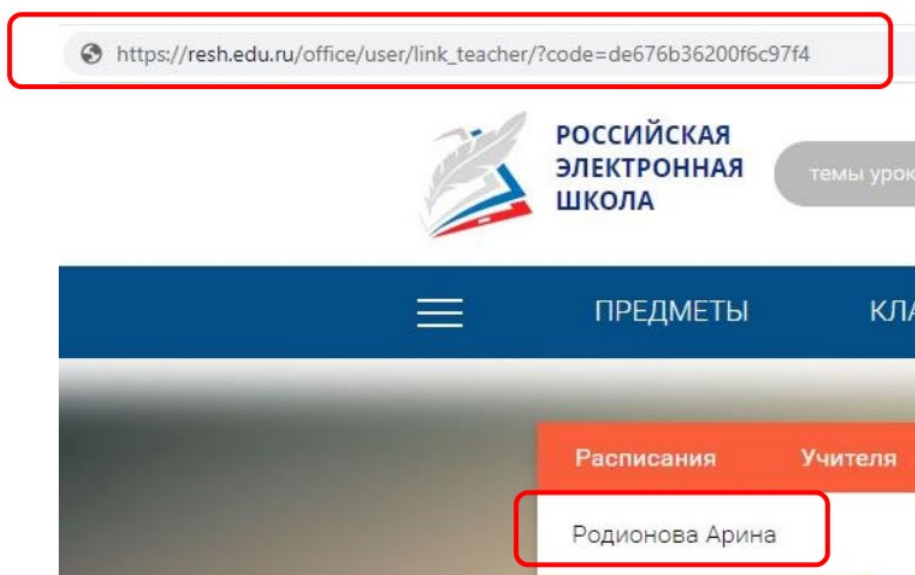
2) Сформируется ссылка (Рисунок 59).



✓ ЛК Учителя

Рисунок 59 - Сформированная ссылка

- 3) Сформированную ссылку необходимо направить ученикам любым удобным способом.
- 4) Ученик, получив данную ссылку, должен авторизоваться на портале и вставить ее в адресную строку, затем перейти по ссылке (Рисунок 60).



✓ ЛК Ученика

Рисунок 60 - Переход по ссылке

- 5) В результате в списке привязанных учителей в разделе «Учителя» в личном кабинете ученика отобразится ФИО учителя в статусе «Ожидает подтверждения» (Рисунок 61).

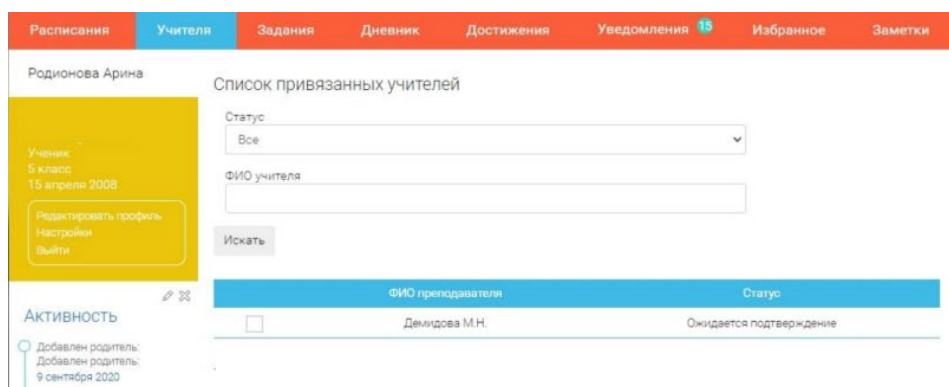


Рисунок 61 - Ожидание подтверждения

- 6) Учитель в своем личном кабинете увидит уведомление в разделе «Уведомления» о желании ученика осуществить привязку (Рисунок 62).

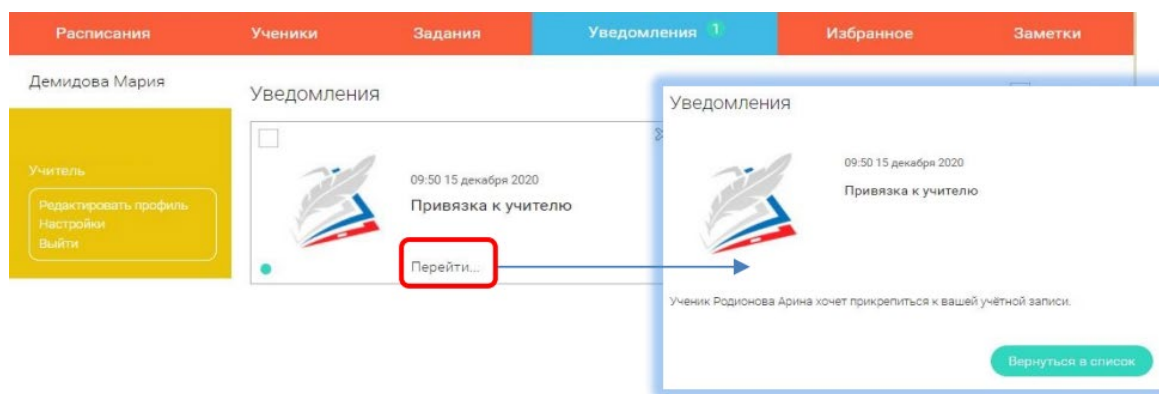


Рисунок 62 - Уведомление от ученика

- 7) Учитель в разделе «Ученики» в списке учеников увидит ФИО ученика, который хочет осуществить привязку. Для того, чтобы завершить процедуру привязки учителю необходимо выделить ученика (учеников), т.е. поставить напротив фамилии «галочку» и нажать на кнопку «Подтвердить». Привязка будет успешно подтверждена (Рисунок 63).

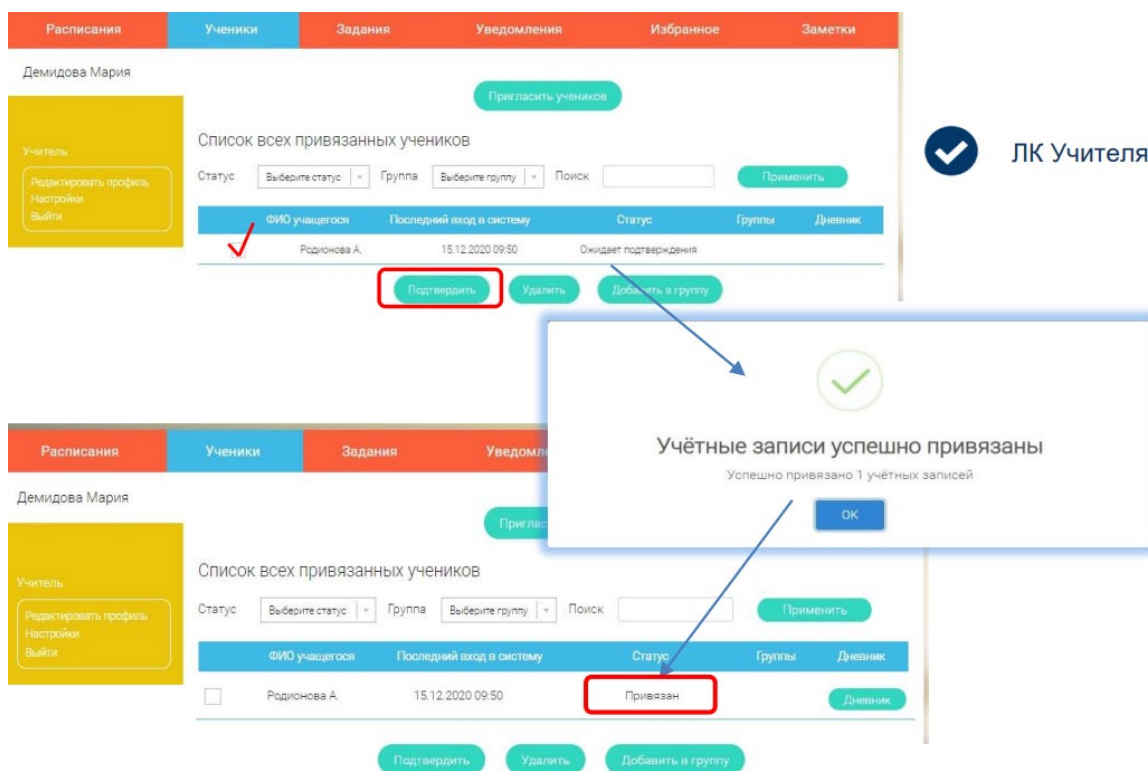


Рисунок 63 - Привязка осуществлена

- 8) В личном кабинете ученика в разделе «Учителя», как только учитель подтвердит процедуру привязки, статус напротив ФИО учителя изменится с «Ожидает подтверждения» на «Привязан» (Рисунок 64).

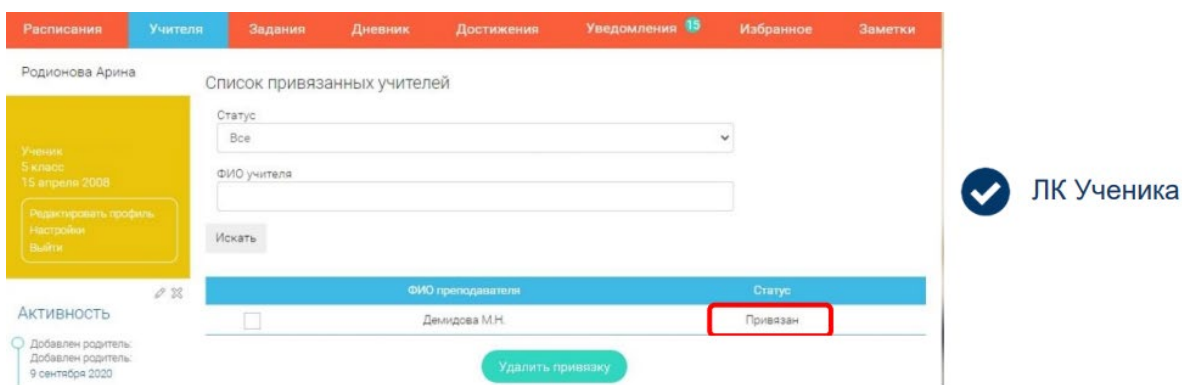


Рисунок 64 - Изменение статуса

2.2.3 Подтверждение привязки Родителя

Если родитель ученика изъявил желание зарегистрироваться на портале с целью наблюдения за процессом обучения ребенка, то в разделе «Уведомления» в личном кабинете ученика появится соответствующее сообщение для осуществления привязки аккаунтов (Рисунок 65).

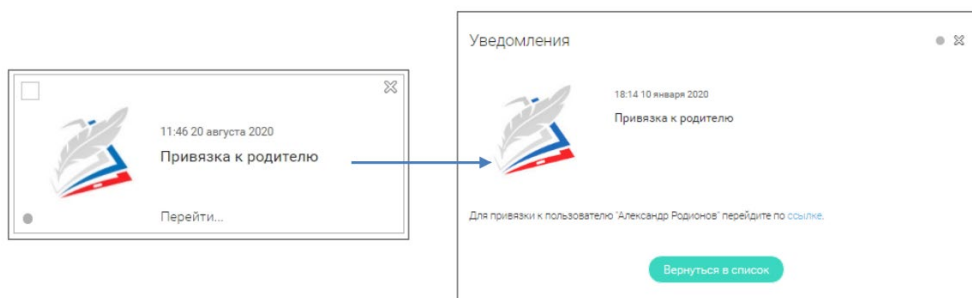


Рисунок 65 - Уведомление о привязке к Родителю

Чтобы увидеть подробный текст следует нажать на прямоугольник сообщения.

После подтверждения (т.е. прохождения по ссылке) в личном кабинете ученика появится запись о родителе (родителях).

2.3 Раздел «Задания»

В разделе «Задания» отображаются уроки, которые учитель назначает ученику в данной системе (Рисунок 66).

| Предмет | Класс | Урок | Наименование задания | Статус задания | Действия |
|------------|---------|------------------------------------|----------------------|----------------|----------|
| Геометрия | 7 класс | Урок 5. Измерение углов | Тест | Оценено | Просмотр |
| Математика | 5 класс | Урок 23. Метрические единицы длины | Сообщение | Создано | Урок |
| Математика | 5 класс | Урок 23. Метрические единицы длины | Доклад | Оценено | Просмотр |

Рисунок 66 – Вкладка «Задания»

Предусмотрена возможность фильтрации списка по предмету, классу и номеру урока.

Для прохождения назначенного урока следует нажать на кнопку «Урок». В результате открывается раздел урока «Задание «Открытый вопрос», где располагается задание, назначенное учителем (Рисунок 67).

Вернуться к этому разделу можно после прохождения основных материалов урока. Форма ответа на задание учителя может быть в виде текста, в виде файла, либо одновременно в обоих видах.

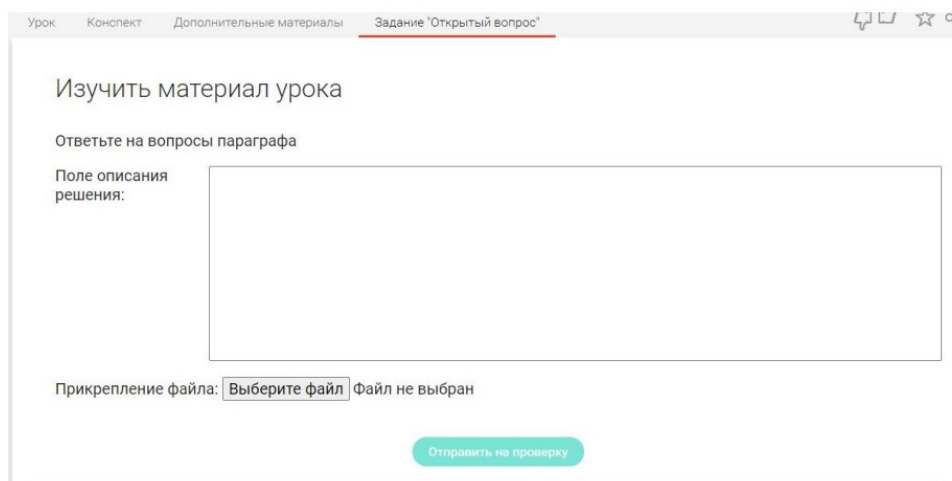


Рисунок 67 – Раздел «Задание Открытый вопрос»

Задание может иметь один из статусов:

- «Создано», когда учитель назначил задание;
- «Ожидает проверки», когда ученик выполнил задание (нажал кнопку «Отправить на проверку»);
- «Оценено», когда учитель выставил оценку.

Для того, чтобы отправить урок на проверку, после прохождения основных этапов урока необходимо ответить на задание учителя и нажать на кнопку «Отправить на проверку». Когда текстовое поле будет заполнено и (или) файл будет прикреплен, кнопка «Отправить на проверку» станет активна (Рисунок 67).

После отправки задания на проверку в списке заданий статус этого урока изменится с «Создано» на «Ожидает проверки». После того, как учитель проверит и оценит урок, статус изменится на «Оценено», кнопка «Урок» изменится на «Просмотр» (Рисунок 68).

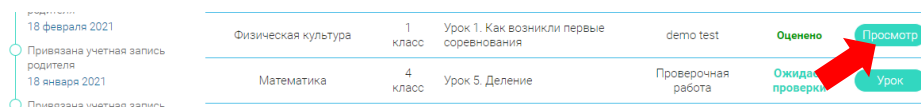


Рисунок 68 – Просмотр задания

Кнопка «Просмотр» дает информацию о самом задании, результатах, оценке пройденного урока и комментарии учителя (Рисунок 69).

| Информация о задании | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Предмет | География |
| Класс | 5 класс |
| Урок | Урок 3. Эпоха Великих географических открытий. Географические открытия XVII–XIX вв. |
| Название задания | Проверочная работа |
| Описание задания | Прочитайте учебник стр 82, выполните упр 3 - 7 |
| Дата публикации | 2020-04-27 |
| Текущий статус | На проверке |
| Информация о результатах | |
| ФИО учащегося | Арина Родионова |
| Ответ учащегося | Параграф изучен |
| Дата предоставления ответа | 2020-04-27 |
| Информация об оценке | |
| Оценка | 3 |
| Комментарий учителя | Изучить повторно |
| Дата постановки оценки | 2020-04-27 |

Рисунок 69 - Информация о задании

Оценка, выставленная учителем за данное задание, появится в дневнике (Рисунок 70):

Дневник: Родионова Арина

Предмет

Выберите период с по

| Класс | Предмет | Тема урока | Тип задания | Результат | Время |
|------------------|-----------|---------------------------------|------------------------|-----------|-------|
| 28 сентября 2021 | | | | | |
| 7 | Геометрия | Урок 7. Перпендикулярные прямые | Контрольные задания В1 | 4 | 10:45 |
| 16 сентября 2021 | | | | | |
| 7 | Геометрия | Урок 5. Измерение углов | Дополнительные задания | 5 | 10:42 |

Рисунок 70 - Оценка за задание

2.4 Раздел «Дневник»

Дневник позволяет следить за успеваемостью обучающегося. Здесь можно получить информацию об уже пройденных уроках и результатах прохождения тренировочных упражнений, контрольных заданий, а также заданий «Открытый вопрос».

Оценка в дневнике отображается после нажатия на кнопку «Проверить» в Тренировочном или Контрольном модуле, и в задании «Открытый вопрос» по факту оценивания учителем.

Информацию в дневнике можно посмотреть за определенный период. Период можно выбрать, нажав на значок «календарь». Предусмотрена возможность отфильтровать информацию в дневнике по интересующему предмету. В результате будет предоставлена информация по предметам, темам уроков и результатам проверки уровня знаний по каждому типу заданий (Рисунок 71).

Предмет

Выберите период с по

| Класс | Предмет | Тема урока | Тип задания | Результат |
|----------------------|----------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 апреля 2020 | | | | |
| 6 | Биология | Урок 6. Дыхание | Задания тренировочного модуля Контрольные задания В1 | Изучите материал урока Изучите материал урока |
| 19 марта 2020 | | | | |
| 5 | Биология | Урок 2. Методы изучения биологии | Дополнительные задания Дополнительные задания Дополнительные задания | 3 4 5 |

Рисунок 71 – Дневник

Задания тренировочного модуля можно проходить неограниченное количество раз. Результат каждой попытки будет отображен в дневнике.

Ученикам в один день доступны для выполнения оба варианта Контрольных заданий, они могут выполнить оба варианта и получить две оценки. Повторное выполнение Контрольных заданий становится доступным только на следующий день (одна попытка в день).

Результаты по уроку привязываются к дате прохождения. В случае если один и тот же урок проходится повторно в другие даты, в дневнике фиксируются все случаи.

Оценка за дополнительные задания («Открытый вопрос») привязывается к дате отправки на проверку работы учеником. Оценка за это задание в дневнике появится после проверки и выставления оценки за него учителем. В случае редактирования оценки учителем, оценка в дневнике будет изменена и рядом появится комментарий

Подробно работа с уроком изложена в главе «Работа с уроком» (Глава 5).

2.5 Раздел «Достижения»

Раздел «Достижения» содержит общую статистику по предметам, разбитую на 1–4 классы, 5–9 классы и 10–11 классы. Здесь можно увидеть количество пройденных уроков из общего числа и процент выполнения.

В данном разделе имеется также возможность посмотреть статистику в разрезе предметов, классов, уроков и статусов, применяя соответствующие фильтры (Рисунок 72):

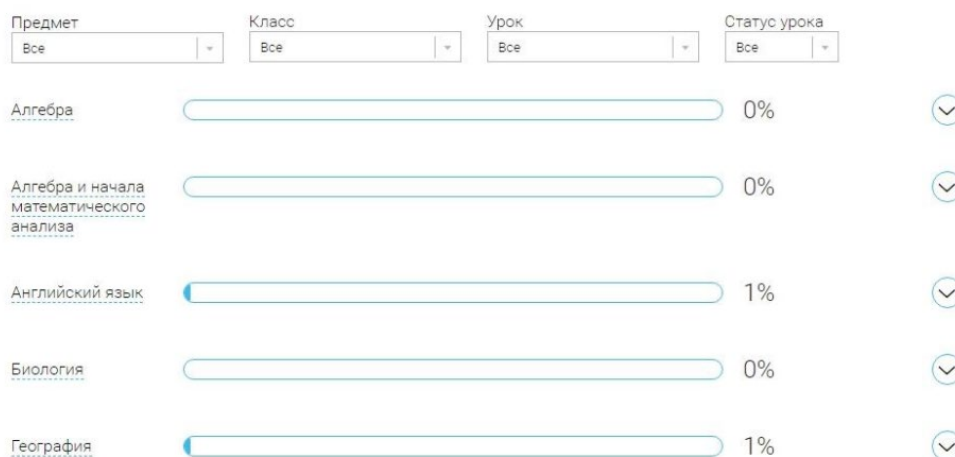


Рисунок 72 – Окно статистики

Для детального изучения статистики по конкретному предмету, можно развернуть список (Рисунок 73):

| Класс | Тема урока | Дата | Тип задания | Результат | Статус урока |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|-----------|--------------|
| 5 | Урок 1. Как география изучает Землю | 19.03.2020 | Тренировочные задания | 2 | Пройден |
| | | 19.03.2020 | Контрольные задания В1 | 4 | |
| | | 19.03.2020 | Контрольные задания В2 | 3 | |
| 5 | Урок 2. География в древности и в эпоху Средневековья | | | | Не пройден |
| 5 | Урок 3. Эпоха Великих географических открытий. Географические открытия XVII–XIX вв. | | | | Не пройден |

Рисунок 73 – Развернутый список

Список содержит следующие данные: класс, тема урока, дата, тип задания (Задания тренировочного модуля, Контрольные задания В1, Контрольные задания В2), результат по каждому типу, статус урока (пройден/не пройден).

Пройденным считается урок (статус «Пройден»), если успешно (оценка «3» и выше) пройдены контрольные задания хотя бы одного варианта. Урок 1 класса будет считаться «пройденным» при условии выполнения заданий тренировочного модуля (в связи с отсутствием контрольного модуля) на удовлетворительный результат и выше.

Если изначально выбрать предмет и класс, то откроется полная статистика по конкретному предмету с указанием темы урока, даты прохождения урока, перечню пройденных заданий и результатов по каждому из них (Рисунок 74):

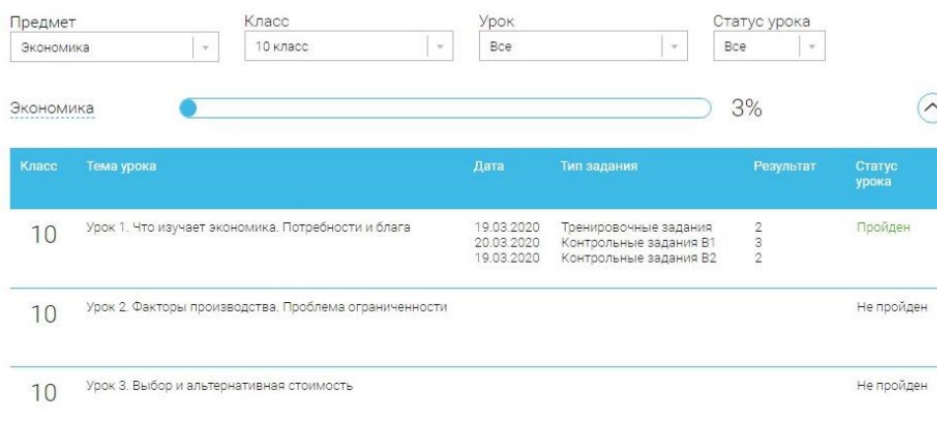


Рисунок 74 – Статистика по конкретному предмету

Оценки, которые выставлены учителем за дополнительное задание в разделе «Достижения» не отображаются.

В разделе «Достижения» отображаются только лучшие результаты по всем видам работ. Т.е. если ученика не устраивает оценка пройденного урока, он может пройти его на следующий день, учитывая допущенные ошибки, тогда в разделе «Достижения» отразится лучший результат.

Все результаты ученика отображаются в Дневнике.

3 РАБОТА С УРОКОМ

3.1 Структура урока

На портале представлены уроки по 32 предметам с 1 по 11 класс. Все уроки имеют одинаковую структуру (в уроках 1 класса отсутствуют контрольные задания) (Рисунок 75).

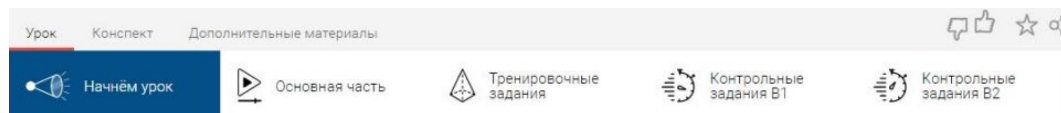


Рисунок 75 - Структура урока

Раздел «Начнем урок» является мотивационным модулем. В нем определены цели и задачи урока, планируемые результаты.

Раздел «Основная часть» является объясняющим модулем. Содержит в себе обучающее видео, интерактивные задания и теоретический материал по теме урока.

Раздел «Тренировочные задания» является тренировочным модулем. Включает в себя не менее 8 тестовых заданий различных уровней сложности.

Разделы «Контрольные задания В1» и «Контрольные задания В2» представляют собой контрольный модуль. В каждом контрольном задании представлено 3 вопроса по теме урока.

В разделе «Конспект» представлена основная теоретическая информация по теме урока.

В разделе «Дополнительные материалы» содержатся тезаурус и список дополнительной литературы.

Все разделы, кроме «Контрольные задания В1» и «Контрольные задания В2», доступны без регистрации на сайте. Для прохождения контрольного модуля необходимо авторизоваться на портале.

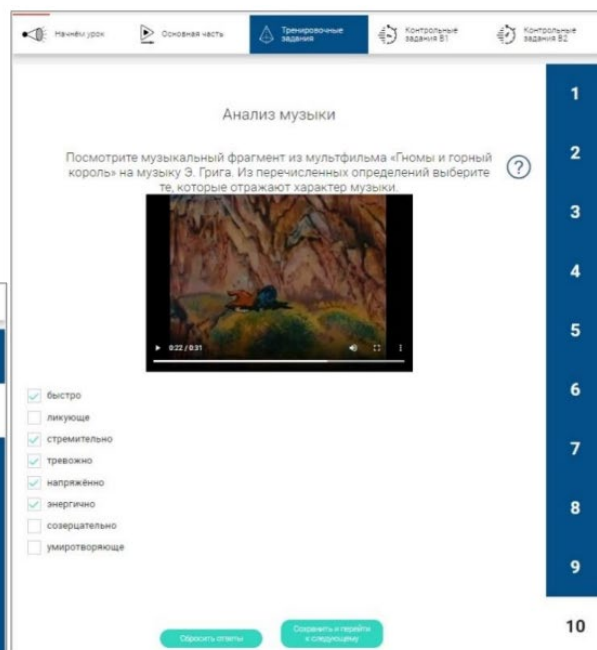
3.2 Типы заданий

Всего на портале Российская электронная школа реализованы следующие типы заданий.

3.2.1 Единичный/множественный выбор



Тип теста «Единичный выбор»



Тип теста «Множественный выбор»

Рисунок 76 – Тип теста «Единичный/множественный выбор»

В заданиях типа единичный выбор необходимо выбрать один из предложенных вариантов ответа.

В заданиях типа множественный выбор необходимо выбрать несколько вариантов ответа.

В случае, если была допущена ошибка, следует нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.2 Выбор элемента из выпадающего списка

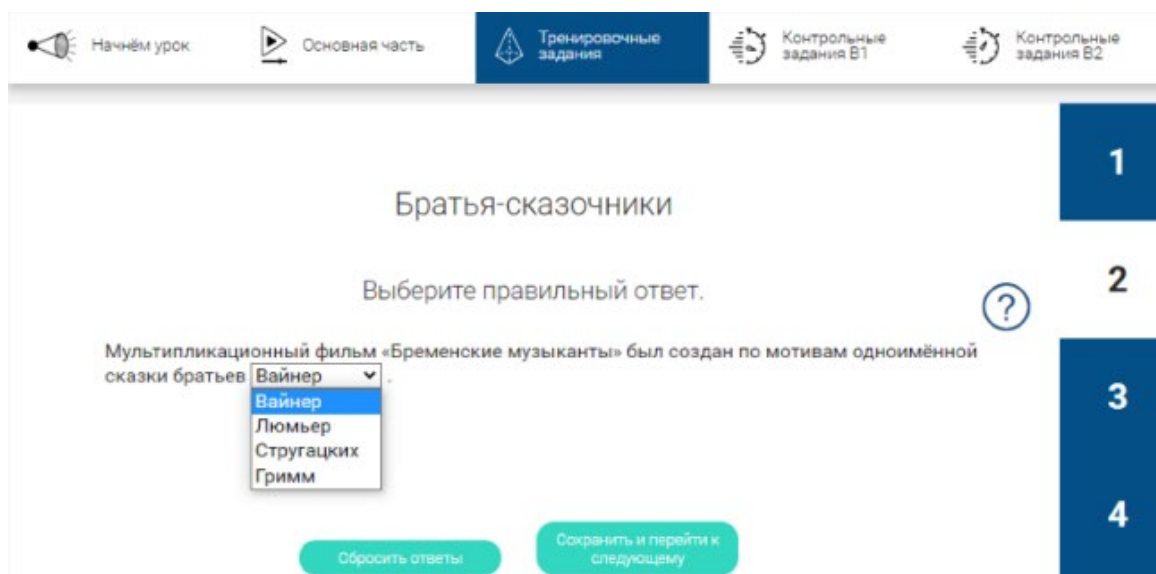


Рисунок 77 - Тип теста «Выбор элемента из выпадающего списка»

В заданиях данного типа необходимо раскрыть список предложенных вариантов и выбрать один вариант ответа.

В случае, если была допущена ошибка, следует нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.3 Установление соответствий между элементами двух множеств

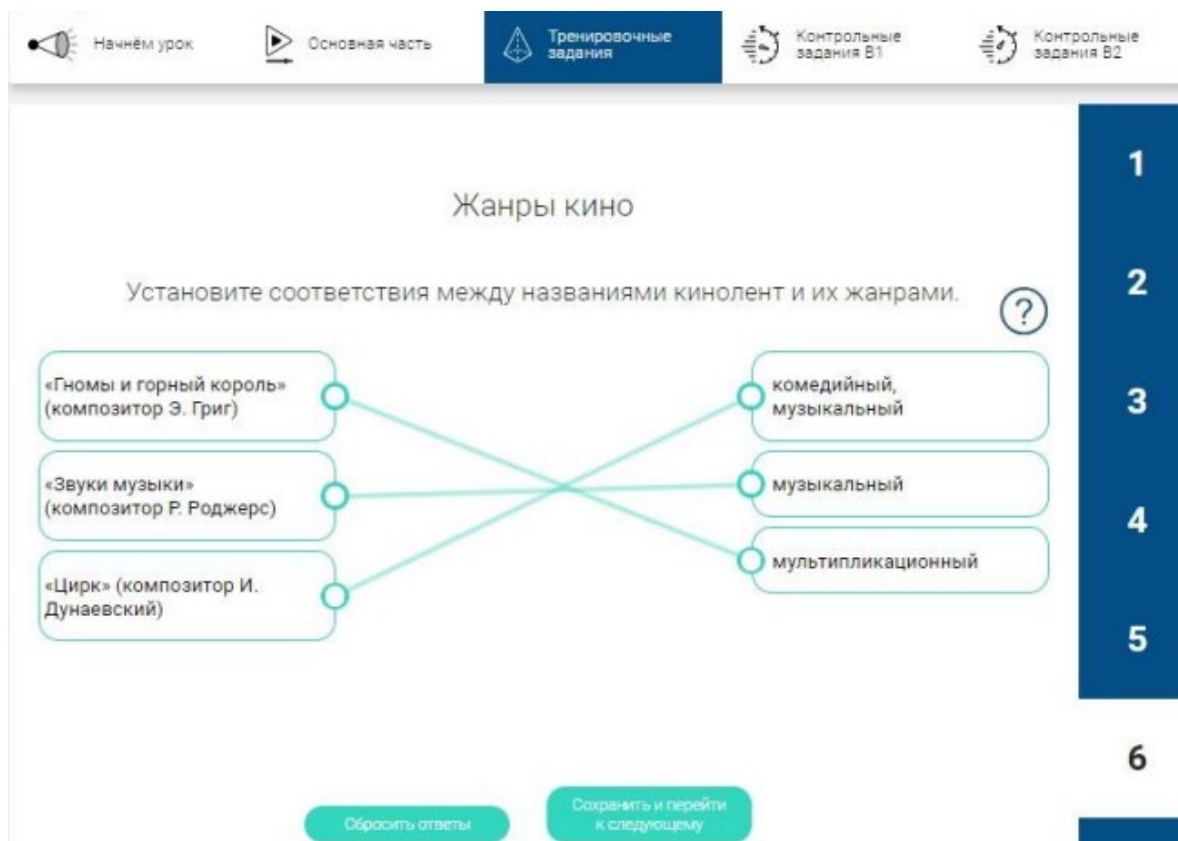


Рисунок 78 - Тип теста «Установление соответствий между элементами двух множеств»

В данном задании нужно установить соответствие между правыми и левыми элементами. Для этого необходимо нажать на кружок справа или слева от элемента, и, не отпуская клавишу мыши, протянуть линию к кружку того элемента, с которым нужно установить соответствие.

В данном типе теста возможно наличие блоков, не подходящих под правильные варианты ответа.

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.4 Добавление подписей к изображениям

Задание может быть представлено в виде одного изображения, на котором необходимо расположить данные, или в виде нескольких изображений, которые являются отдельными, самостоятельными изображениями, к которым необходимо подобрать подписи.

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Химический состав живых организмов

Добавьте подписи к рисунку, где схематично изображено содержание разных веществ в лошади. ?

1
2
3
4
5
6
7

Органические вещества Неорганические вещества

Рисунок 79 - Тип теста «Расставление фраз и изображений на фоне»

Для выполнения этого задания необходимо выбрать элемент из набора элементов под картинкой левой клавишей мыши и перетащить элемент в соответствующее пустое поле на картинке. Аналогично для других заданий данного типа.

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Жанры живописи

Определите жанры, в которых написаны картины, подставив подписи под изображениями. ?

1
2
3
4
5

пейзаж портрет натюрморт

Рисунок 80 - Тип теста «Добавление подписей к изображениям»

Для выполнения данного задания необходимо перетащить элементы, расположенные в зеленых овалах в поля под соответствующей картинкой. Для этого следует выбрать элемент и перетащить в соответствующее окно.

Допускается наличие неправильных вариантов подписей. При перетаскивании элемент может переместиться и оставить после себя пустое место или скопироваться. В этом случае количество элементов, доступных для перетаскивания, всегда остается неизменным.

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.5 Подстановка элементов в пропуски в тексте

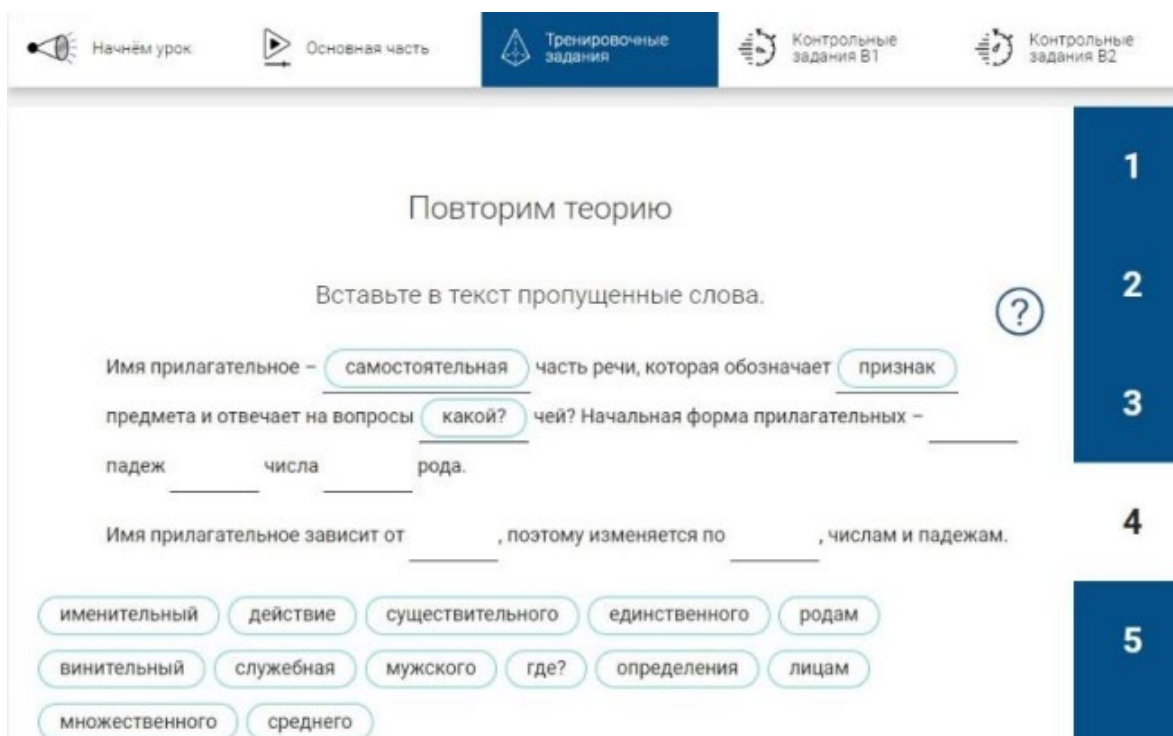


Рисунок 81 - Тип теста «Подстановка элементов в пропуски в тексте»

Для выполнения данного задания необходимо перетащить элементы, расположенные в зеленых овалах в пропуски в тексте, выбрать элемент и перетащить в соответствующий пропуск.

Допускается наличие неправильных вариантов подписей для перетаскивания.

В случае, если была допущена ошибка, нажмите кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажмите кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.6 Подстановка элементов в пропуски в таблице

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Вычисление периметра и площади

Найдите площадь (S) и периметр (P) квадрата, если дана длина его стороны a. Заполните пропуски в таблице.

| a, см | S, см кв. | P, см |
|-------|-----------|-------|
| 3 | 9 | |
| 5 | | 20 |
| 12 | | |

12 144 48 25

1
2
3
4
5

Рисунок 82 - Тип теста «Подстановка элементов в пропуски в таблице»

Для выполнения данного задания необходимо перетащить элементы, расположенные в зеленых овалах в пропуски в таблице, выбрать элемент и перетащить в соответствующую ячейку таблицы.

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.7 Сортировка элементов по категориям

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Музыкальные жанры

Распределите названия жанров по категориям:

| Инструментальные жанры | Вокально-инструментальные жанры |
|------------------------|---------------------------------|
| | |

симфония фуга соната токката оратория опера кантата литургия

1
2
3
4
5

Рисунок 83 - Тип теста «Сортировка элементов по категориям»

В данном задании необходимо разместить предложенные варианты ответов по нескольким колонкам по указанному критерию. Для этого необходимо выбрать элемент, расположенный в зеленом овале и перетащить его в соответствующую колонку.

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.8 Восстановление последовательности элементов

Задание представляет собой элементы, расположенные друг за другом в строку (горизонтально) или один под другим в столбец (вертикально). Меняя их местами, нужно установить правильный порядок. Для этого необходимо перетащить элемент и переместить на нужное место. Повторять, пока последовательность не станет верной.

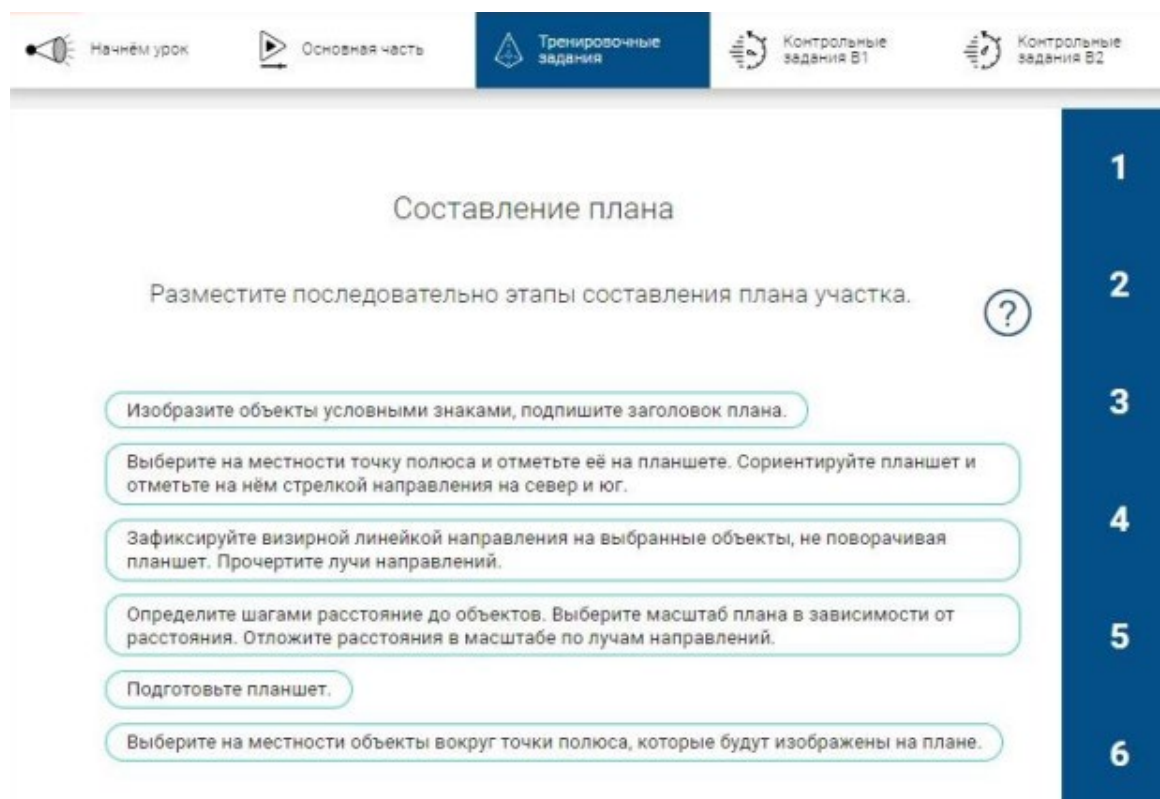


Рисунок 84 - Тип теста «Восстановление вертикальной последовательности элементов»

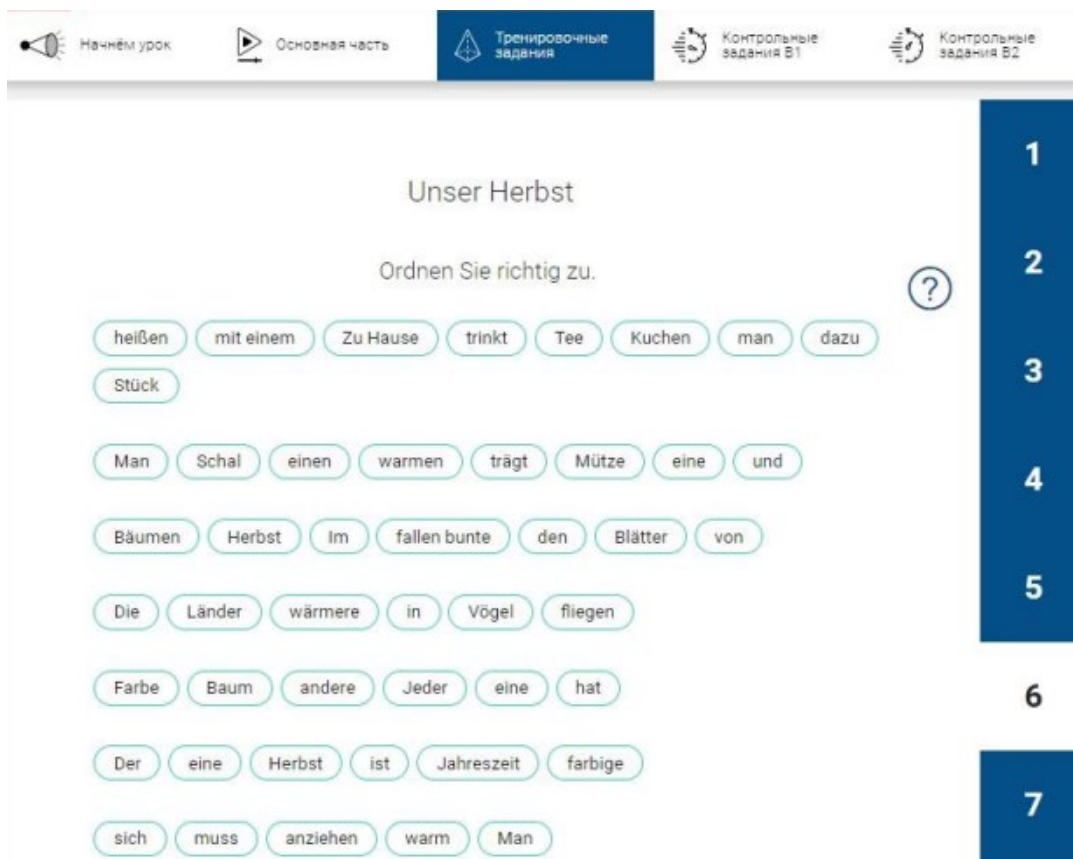


Рисунок 85 - Тип теста «Восстановление горизонтальной последовательности элементов»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.9 Подчеркивания, зачеркивания элементов

В данном задании необходимо подчеркнуть или зачеркнуть элементы, удовлетворяющие условию задания. Для этого необходимо выбрать блок с чертой и выделить необходимый элемент или элементы.

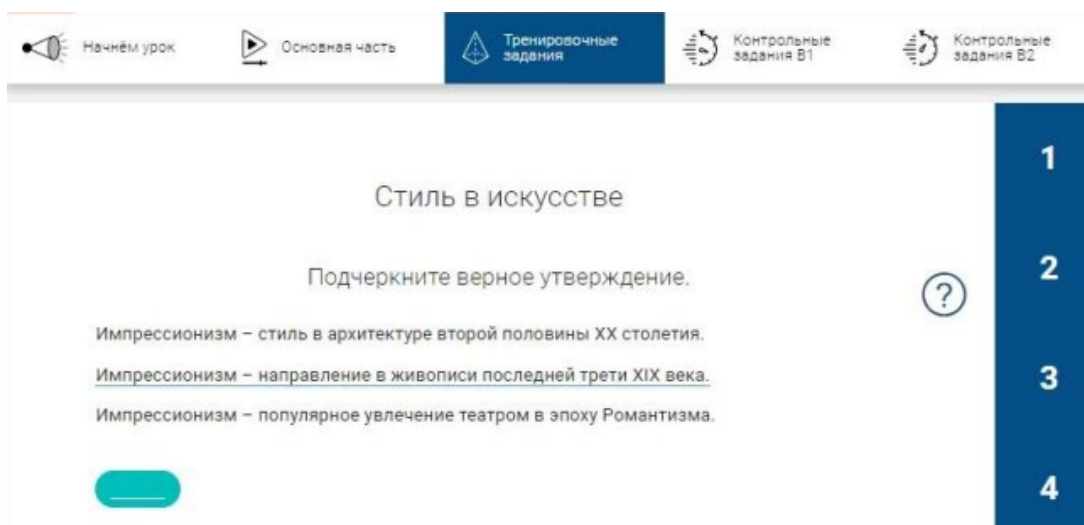


Рисунок 86 - Тип теста «Подчеркивание элементов»

Аналогично реализуется зачеркивание элементов.

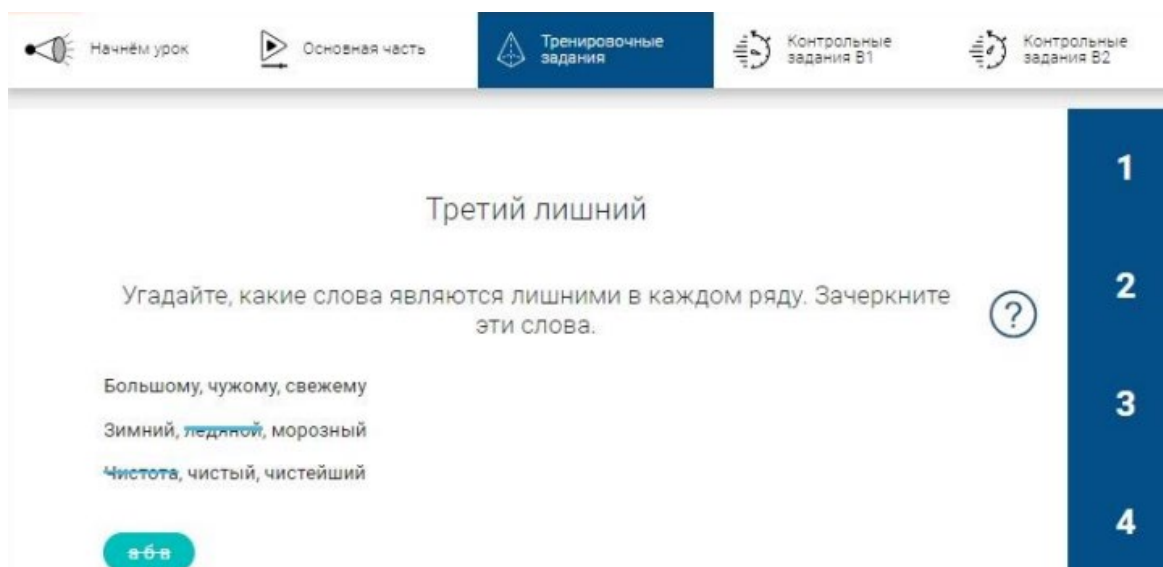


Рисунок 87 - Тип теста «Зачеркивание элементов»

Внимание! В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы».

Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.10 Выделение цветом

В данном задании предлагается выделить цветом элемент (элементы), соответствующий тексту задания. Для этого необходимо выбрать блок с цветом и выделить необходимый элемент или элементы.

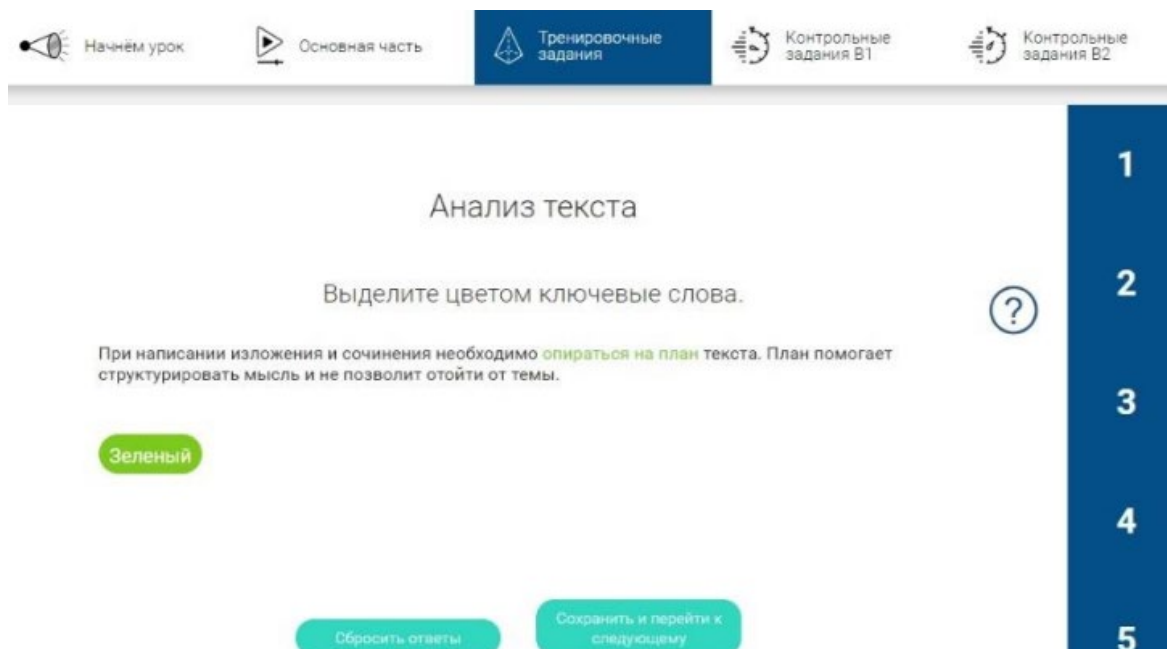


Рисунок 88 - Тип теста «Выделение цветом текста»

В задании может производиться выделение одним или несколькими цветами.

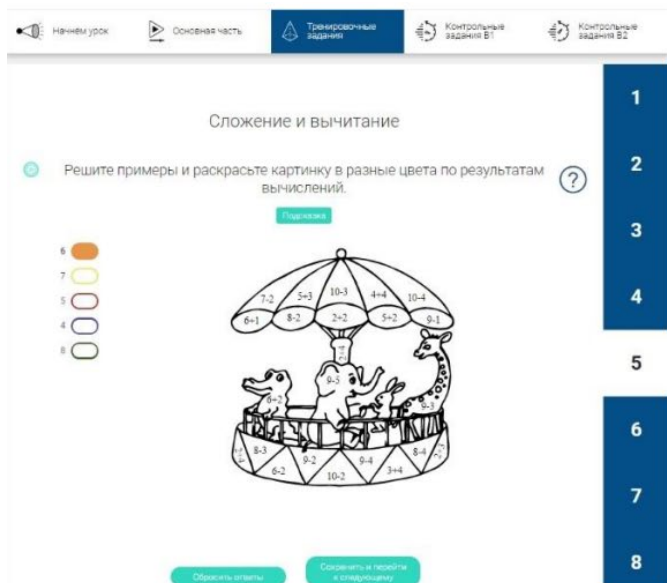
Внимание! В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы».

Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

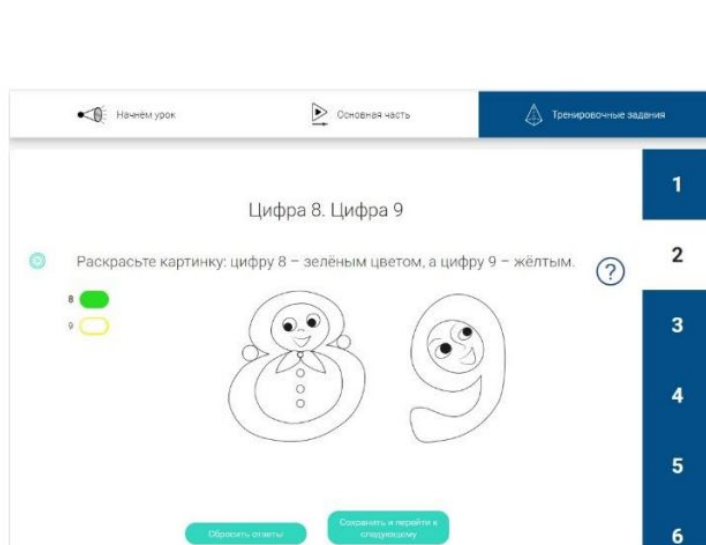
3.2.11 Раскраска

Задание может быть представлено двумя способами:

- Одно изображение. В данном случае необходимо залить предложенными цветами области в соответствии с условием. Для этого необходимо сначала выбрать блок с цветом (кликнуть по нему) и выделить необходимый элемент или элементы (кликнуть по нему).
- Отдельные изображения. В данном случае необходимо залить предложенными цветами изображения в соответствии с условием. Для этого необходимо сначала выбрать блок с цветом (кликнуть по нему) и выделить необходимое изображение или изображения (кликнуть по нему).



Тип теста «Раскраска»
(одно изображение)



Тип теста «Раскраска»
(отдельные изображения)

Рисунок 89 - Тип теста «Раскраска»

Допускается наличие лишних вариантов цветовых блоков.

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы» или перекрыть элемент нужным цветом. Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.12 Ввод с клавиатуры пропущенных элементов в тексте

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Антонимы в пословицах

Вставьте на место пропуска в пословице антоним к выделенному слову. ?

Солнышко садится – лентяй веселится; солнышко _____ – лентяй с ума сходит.

Мать высоко замахивается, да не больно бьёт, мачеха _____ замахивается, да больно бьёт.

Труд всегда даёт, а лень только _____.

Маленькие детки тяжелы на коленях, а _____ – на сердце.

Большому уму и в _____ голове не тесно.

Горькая правда лучше _____ лжи.

Сбросить ответы Сохранить и перейти к следующему

1
2
3
4
5
6

Рисунок 90 - Тип теста «Ввод с клавиатуры пропущенных элементов в тексте»

При выполнении данного задания необходимо самостоятельно ввести текст с клавиатуры в пропуски. Ответ может быть представлен словом, словосочетанием или числом. Для выполнения данного задания необходимо поставить курсор в поле, в котором нужно ввести ответ и на клавиатуре набрать текст в раскладке, соответствующей предмету (языку) и заданию.

Внимание! При вводе ответа следует обращать внимание на положение слова в предложении и в соответствии с этим осуществлять его ввод со строчной или заглавной буквы.

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.13 Смежный граф

Задание представляет собой список вопросов с полями для ввода ответа и множество точек. Для его выполнения необходимо ввести в поля ответы с клавиатуры (поставить курсор в поле, в котором надо ввести ответ и на клавиатуре набрать текст в раскладке, соответствующей предмету (языку) и заданию) в соответствии с заданием, нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

Когда все задания тренировочного или контрольного модулей будут решены и нажата кнопка «Проверить», в случае, если задание решено верно, программа автоматически последовательно соединит точки линиями.

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Решение уравнений в целых числах

Решите уравнение:
 $(x^2 - y^2)^2 = 1 + 16y$

Подсказка

$x_1 = -$ $y_1 =$
 $x_2 =$ $y_2 =$
 $x_3 = -$ $y_3 =$
 $x_4 =$ $y_4 =$

Обросить ответы Сохранить и перейти к следующему

1
2
3
4
5
6
7

Рисунок 91 - Тип теста «Смежный граф» (ввод ответов)

Начнём урок Основная часть Тренировочные задания **Контрольные задания В1** Контрольные задания В2

Aprendemos a leer. Учимся читать

Разгадайте шифр, и Вы узнаете, как будет по-испански *мы* (мальчики).

Подсказка

SO * * **3**
 NO
 OS
 TR

Обросить ответы Проверить

1
2
3

Рисунок 92 - Тип теста «Смежный граф» (определение последовательности)

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.14 Лента времени

Задание представляет из себя временную шкалу с нанесенными на нее датами, даты могут сопровождаться подписями или комментариями. Под временной шкалой находятся текстовые блоки, изображения или изображения с текстом, которые относятся к определенным событиям, датам, эпохам. В данном задании нужно распределить представленные элементы на временной шкале.

Для этого необходимо выбрать элемент, расположенный под шкалой и перетащить его в соответствующее место на временной шкале.

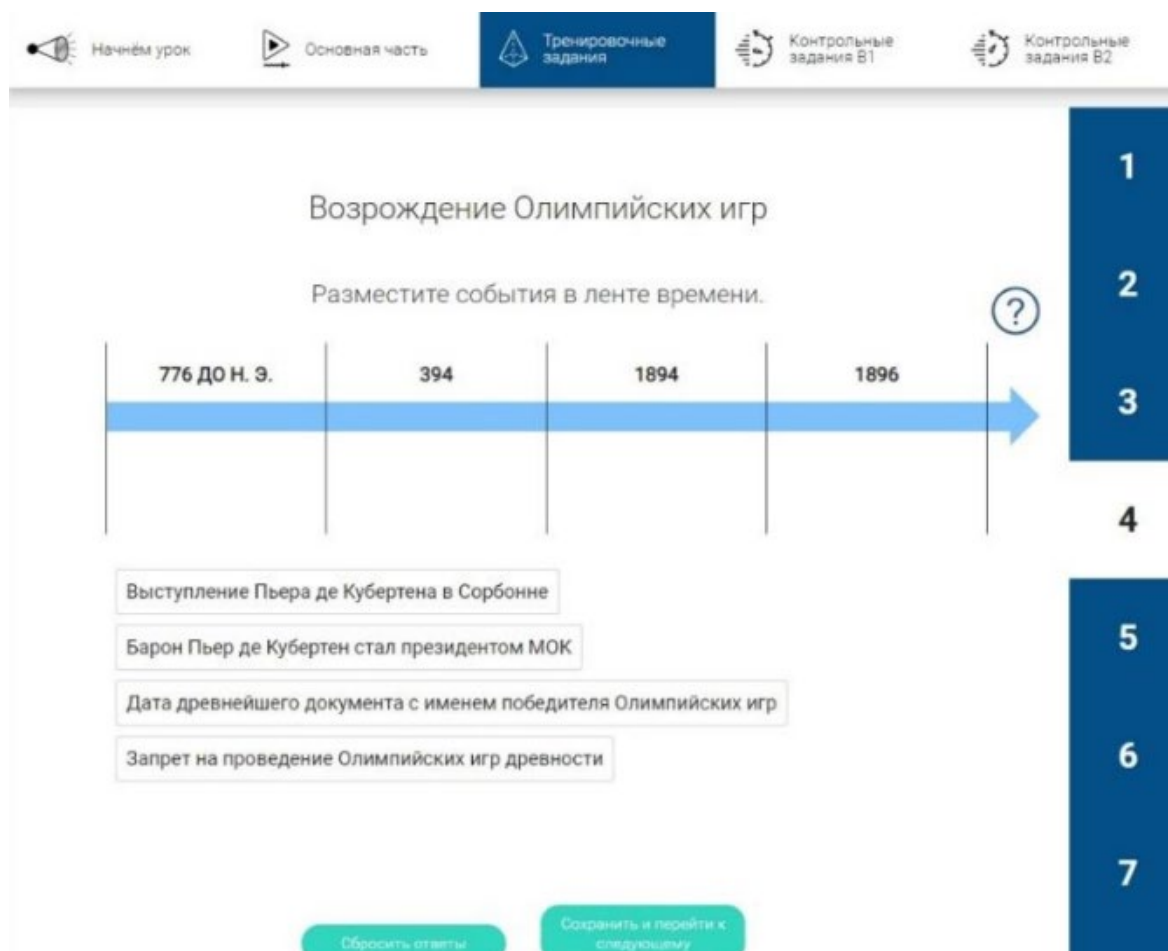


Рисунок 93 - Тип теста «Лента времени»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.15 Кроссворд

В заданиях данного типа предлагается внести ответы на вопросы задания в пустые ячейки кроссворда. Для этого необходимо поставить курсор в соответствующую ячейку кроссворда и вписать туда букву с клавиатуры, переместить курсор в следующую ячейку и вписать туда букву с клавиатуры. Продолжать, пока слово не будет вписано в соответствующие ячейки по вертикали или по горизонтали.

В кроссворде слова следует писать строчными буквами, если нет дополнительных указаний.

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Правители царств

Решите кроссворд:

По горизонтали:

2. Последний царь Лидии, славившийся своим богатством.

3. Самый могущественный из царей Персии, властитель обширной державы.

По вертикали:

1. Захваченное персами великое царство, название которого совпадает с распространённым женским именем.

2. Основатель Персидской державы.

1

2

3

4

5

6

7

8

Сбросить ответы
Сохранить и перейти к следующему

Рисунок 94 - Тип теста «Кроссворд»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.16 Автоматически заполняемый кроссворд

В заданиях данного типа присутствует форма кроссворда и задания с полями для ввода ответа. Для выполнения данного задания необходимо ввести ответы в поле «Ответ» (поставить курсор в поле ответа, для этого щелкнув в соответствующем поле левой кнопкой мыши, и ввести с клавиатуры ответ строчными буквами или цифрами). В результате ввода правильных ответов в поле «Ответ» автоматически открываются слова в кроссворде.

Вопросы в задании могут содержать текст, формулы, изображения.

Внимание! При вводе ответа следует обращать внимание на положение слова в предложении и в соответствии с этим осуществлять ввод со строчной или заглавной буквы.



Начнём урок



Основная часть



Тренировочные задания



Контрольные задания В1



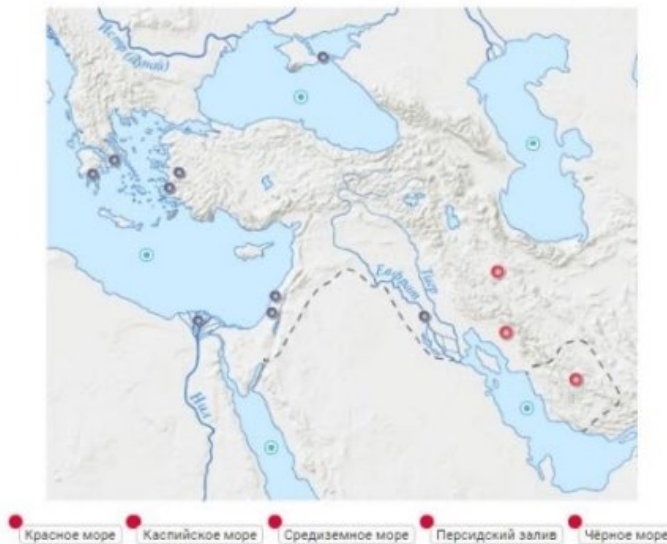
Контрольные задания В2

1

Водные пространства

Укажите на карте водные пространства.

Подсказка



Обросить ответы

Сохранить и перейти к следующему

2

3

4

5

6

7

8

9

Рисунок 96 - Тип теста «Географические карты»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.18 Мозаика

В данном задании нужно собрать из представленных частей изображение. При клике на часть мозаики она поворачивается на 90°. Чтобы собрать картинку необходимо перетащить все части мозаики в поле (выбрать элемент и переместить в соответствующее место на поле), при необходимости повернуть элемент.

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

«Житие Сергия Радонежского»

Соберите мозаику-иллюстрацию к произведению «Житие Сергия Радонежского».

Сбросить ответы Сохранить и перейти к следующему

1
2
3
4
5
6
7
8

Рисунок 97 - Тип теста «Мозаика»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.19 Филворд

В данном задании требуется найти и выделить одним или несколькими цветами слова по горизонтали или вертикали в соответствии с заданием. Для этого необходимо найти первую букву слова, которое нужно выделить, нажать на первую букву, протянуть овал до последней буквы.

Причины многообразия органических веществ

Найдите названия основных понятий темы.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| г | р | щ | к | я | л | д | ц |
| т | е | о | р | и | я | щ | з |
| п | у | х | щ | з | у | б | э |
| ч | г | о | м | о | л | о | г |
| щ | щ | ё | ц | м | з | ы | э |
| э | ш | у | э | е | й | з | й |
| у | г | л | е | р | о | д | т |
| э | р | х | ц | ы | з | з | у |



Сбросить ответы Сохранить и перейти к следующему

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Рисунок 98 - Тип теста «Филворд»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.20 Ребус – соответствие

В данном задании нужно установить соответствие между изображениями, расположенными хаотично. Для этого необходимо выбрать первое изображение из пары и кликнуть по нему после этого кликнуть по второму изображению.



Движение шарика

Соедините попарно графики с соответствующими им физическими величинами.



Шарик брошен вертикально вверх с начальной скоростью \vec{v}_0 . Считая сопротивление воздуха малым, установите соответствие между графиками и физическими величинами, зависимости которых от времени эти графики могут представлять (t_0 – время полета).

Подсказка

Проекция скорости шарика



Проекция силы тяжести, действующей на шарик



Сбросить ответы

Сохранить и перейти к следующему

1

2

3

4

5

6

7

Рисунок 99 - Тип теста «Ребус – соответствие»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.21 Лабиринт

В данном задании требуется пройти лабиринт, для этого необходимо, щёлкая на соседние точки, проложить маршрут до цели. Целей может быть больше одной.

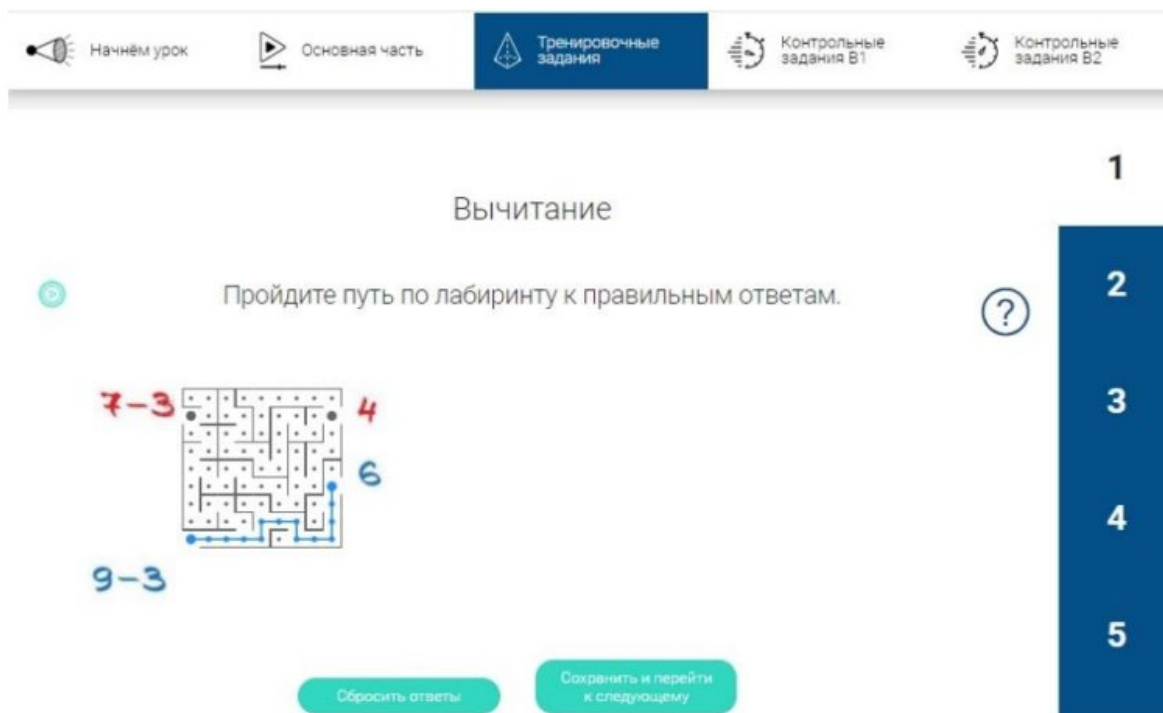


Рисунок 100 - Тип теста «Лабиринт»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.22 Клавиатурный тренажер

В данном задании требуется набрать текст, который представлен на экране, на клавиатуре. Для этого необходимо установить курсор в начале пустого поля и щелкнуть левой кнопкой мыши, после этого начать ввод текста с клавиатуры, обращая внимание на регистр и знаки препинания.

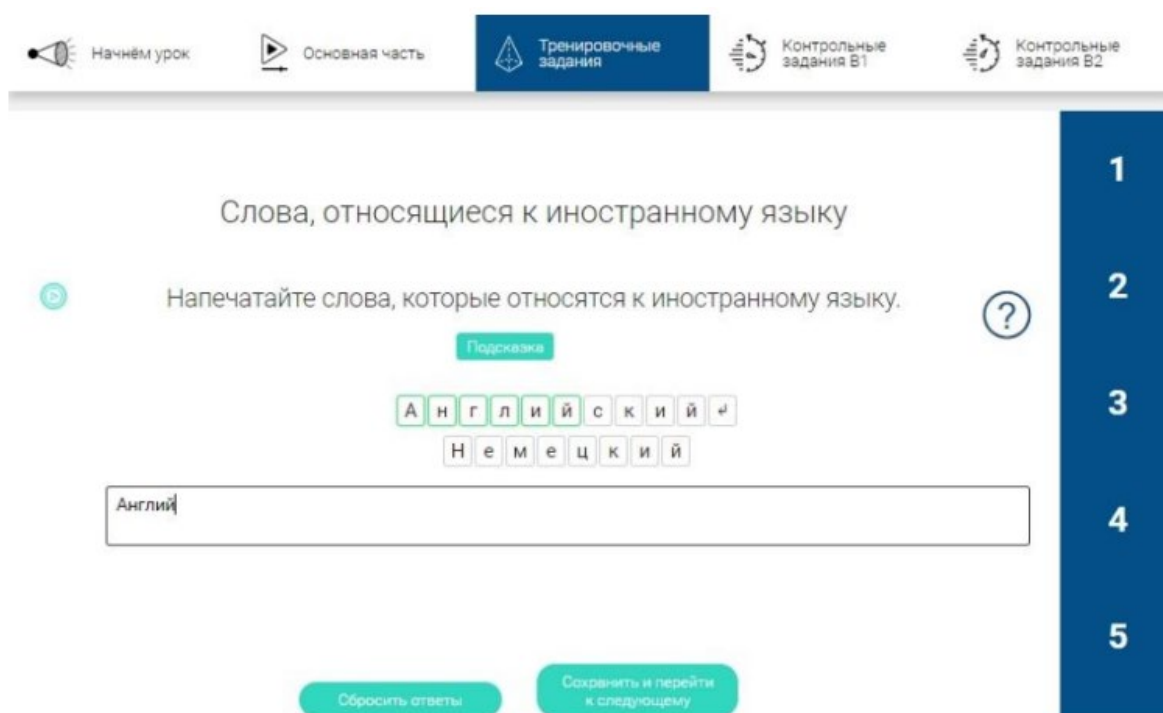


Рисунок 101 - Тип теста «Клавиатурный тренажер»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.23 Рисование

Данное задание представляет собой графический редактор, где требуется, согласно полученному заданию, дорисовать, обвести, соединить точки и т.д. Для того чтобы выполнить задание необходимо выбрать инструмент рисования (кликнуть на него) и начиная от точки №1 последовательно проводить линии, соединяя по порядку точки (нажать на точку №1 и продлить линию до точки №2 и т.д.). Последнюю точку нужно соединить с точкой №1, т.е. замкнуть рисунок. В результате получится рисунок или фигура.

Рисунок 102 - Тип теста «Ребус – соответствие»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».